

Huurkoopovereenkomst voor iPads

CONCEPT

De ondergetekenden:

het Emmauscollege, gevestigd te Rotterdam, Alexandriëstraat 40, 3067 MR,
en de ouder/verzorger van LEERLINGNAAM uit klas KLAS leerlingnummer LEERLINGNR, verder te noemen ouder/verzorger,
en de hierboven genoemde leerling als gebruiker, verder te noemen de leerling,

verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

ARTIKEL 1

Het Emmauscollege verstrekt aan ouder/verzorger de volgende zaken, hierna te noemen zaak, in gebruik als onderdeel van het onderwijsprogramma:

iPad (32 GB) met serienummer SERIENUMMER inclusief iPad STM Dux Case hoes zwart met een looptijd van 12 / 24 / 36 maanden

De ouder/verzorger verkrijgt de iPad op basis van huurkoop (koop op afbetaling) van het Emmauscollege tot het moment dat de huurkooptermijnen zijn voldaan. Het Emmauscollege is gedurende de looptijd van de overeenkomst juridisch eigenaar en de ouder/verzorger is economisch eigenaar conform de voorwaarden van deze huurkoopovereenkomst. Het juridisch eigendom van het Emmauscollege gaat niet eerder dan na de looptijd van 12, 24 of 36 maanden, en/of nadat aan alle betalingsverplichtingen zijn voldaan, automatisch over op de ouder/verzorger. De iPad is dan volledig juridisch eigendom van de ouder/verzorger.

ARTIKEL 2

De huurkoop gaat in op 1 juli 2018 en eindigt, afhankelijk van de duur van de overeenkomst, op 1 juli 2019, 1 juli 2020 of 1 juli 2021. Deze termijnen bedragen resp. € 33,- €16,50 of €11,- per maand. De voldoening van de termijnen vindt maandelijks aan het eind van de maand plaats middels een automatische incasso. Hiervoor dient een eenmalige doorlopende en vooraf getekende machtiging te worden afgegeven. Het machtigingsformulier maakt onderdeel uit van deze overeenkomst.

ARTIKEL 3

De ouder/verzorger dient, wanneer zijn/haar kind tijdens de looptijd van deze overeenkomst de schoolloopbaan beëindigt, de resterende openstaande maandtermijnen in één keer voor de laatste schooldag te voldoen waarna de iPad in volledig (juridisch en economisch) eigendom komt van de ouder/verzorger.

ARTIKEL 4

De ouder/verzorger kan in principe één keer per drie jaar gebruik maken van deze huurkoopconstructie.

ARTIKEL 5

De leerling is gehouden om als een 'goed huisvader' voor de zaak te zorgen en de zaak slechts in overeenstemming met de bestemming te gebruiken.

Het is de leerling niet toegestaan om:

- enigerlei wijziging in of aan de zaak of delen ervan aan te brengen

- de zaak, hetzij om niet hetzij tegen een vergoeding, aan één of meer derden in gebruik af te staan of te verhuren

Het Emmauscollege is te allen tijde gerechtigd de zaak te onderzoeken of aan te passen. De leerling dient hieraan altijd zijn volledige medewerking te verlenen.

ARTIKEL 6

Het Emmauscollege is buiten de lessen op school of tijdens de uitvoering van schoolopdrachten thuis of elders, niet aansprakelijk voor schade, toegebracht aan derden door gebruik van de zaak door de gebruiker of als gevolg van aanwezigheid van de zaak bij de gebruiker. De gebruiker vrijwaart het Emmauscollege voor al dergelijke aanspraken van derden. Opzettelijk onoordeelkundig c.q. roekeloos gebruik van de zaak door de gebruiker, ook tijdens de schoolwerkzaamheden, is voor risico van de gebruiker.

ARTIKEL 7

In geval van schade, defecten of vermissing aan/van de iPad zal de ouder/verzorger de schade aan de zaak laten herstellen c.q. zorgen voor een vervangend apparaat dat voldoet aan de gestelde specificaties. In alle gevallen blijven de betalingsverplichtingen genoemd in deze overeenkomst van kracht. De ouder/verzorger wordt derhalve dringend geadviseerd een aanvullende verzekering af te sluiten voor de zaak, bijvoorbeeld via AON.

ARTIKEL 8

Indien de ouder/verzorger enige verplichting uit hoofde van deze overeenkomst niet nakomt, zijn alle daarmee verband houdende gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten voor zijn/haar rekening.

ARTIKEL 9

Wanneer de zaak door welke oorzaak dan ook niet kan worden gebruikt, dient de leerling, om het onderwijsproces te kunnen continueren, gebruik te maken van een vervangend exemplaar. Het Emmauscollege stelt voor dit soort gevallen een beperkt aantal reserve-iPads beschikbaar voor €1,- per dag. De maximale leentijd hiervoor is 2 weken. Binnen die termijn wordt verondersteld dat de eigen of vervangende iPad weer is verkregen.

ARTIKEL 10

De leerling heeft een exemplaar van het ICT-protocol inclusief de aanvullende regels voor iPads als bijlage ontvangen en verklaart hiernaar te handelen.

ARTIKEL 11

Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen die tussen partijen ontstaan als gevolg van of samenhangende met deze overeenkomst zullen bij uitsluiting worden berecht door de bevoegde rechter in Rotterdam.

In tweevoud opgemaakt en ondertekend te Rotterdam op ____ - ____ - 2018

Het Emmauscollege

de heer drs. A.L. Bos,
rector Emmauscollege

ouder/verzorger
handtekening

de leerling
handtekening

CONCEPT

Wilt u het volledige document getuigen als stublied?

- Noteer voor ondertekening de datum
- Ook uw zoon/dochter moet tekenen

Naam : Stichting Kavor
Adres : Postbus 84137
Postcode + woonplaats : 3009 CC ROTTERDAM
Land : Nederland
Incassant ID : NL48ZZZ411293060000
Kenmerk machtiging :

Door ondertekening van dit formulier geeft u toestemming aan Stichting Kavor doorlopende incasso-opdrachten te sturen naar uw bank om een bedrag van uw rekening af te schrijven en uw bank om doorlopend een bedrag van uw rekening af te schrijven overeenkomstig de opdracht van Stichting Kavor.

Na afschrijving heeft u geen recht om het bedrag terug te laten boeken. U heeft wel het recht om uw bank te vragen het bedrag niet af te schrijven van uw rekening. U kunt dit doen tot en met de dag waarop de afschrijving zou plaatsvinden. Vraag uw bank naar de voorwaarden.

Het betreft:

12/24/36 maandelijkse termijnen iPad air 2 + STM Dux Case hoes zwart van resp. €33,-/€16,50/€11,- gerekend vanaf 1 juli 2018.

Bij tussentijds vertrek machtig ik hierbij de school om de resterende termijnen in één keer van mijn rekening af te schrijven.

Naam leerling:

Debiteurnummer:
(=leerlingnummer)

Naam ouder/verzorger:

CONCEPT

Adres:

ADRES

Postcode:

PC Woonplaats: WOONPLAATS

e-mail adres:

IBAN nummer:

Plaats en datum:

Handtekening:

1. De ICT-voorzieningen zijn primair bedoeld voor educatief gebruik.

- 1.1. Het bezoek van sociale mediasites, zoals Twitter en Facebook, zijn in de les niet toegestaan.
- 1.2. Het spelen van spelletjes is in de les niet toegestaan zonder uitdrukkelijke toestemming van een medewerker in het kader van een onderwijskundige activiteit.
- 1.3. Het bezoeken van websites met pornografische, gewelddadige en andere ongepaste inhoud is nooit toegestaan.
- 1.4. Het is niet toegestaan beperkende maatregelen die de school treft te ontduiken door middel van VPN. Programma's die werken op basis van VPN mogen niet op mobiele devices aanwezig zijn.

Wat mag dus niet?

Bijvoorbeeld het deelnemen aan kansspelen, online winkelen, het gebruik van chatsites, het moedwillig omzeilen van ons internetfilter. Ook het hebben van een programma waarmee je een VPN-verbinding kunt gebruiken is niet toegestaan.

2. Gebruik van ICT geschiedt uitsluitend binnen de grenzen van de wet.

- 2.1. Gebruik van ICT gebeurt door zowel leerlingen als (medewerkers van) de school binnen de grenzen van de wet.
- 2.2. De school maakt gebruik van een netwerkfilter om ongeoorloofde inhoud van internet zo veel mogelijk tegen te gaan. Medewerkers kunnen op afstand ICT-gebruik controleren.
- 2.3. Activiteiten worden op geslagen in logfiles die worden gebruikt om eventueel misbruik op te sporen en aan te tonen.

Wat mag dus niet?

- Het illegaal kopiëren van software, muziek, films of andere digitale bestanden
- Het verspreiden van spam, virussen, e.d.
- Jezelf illegaal toegang verschaffen tot (delen van) het netwerk of applicaties
- Jezelf voordoen als iemand anders
- Materiaal gebruiken waar copyright op rust, zonder toestemming van de auteur. Een oplossing hiervoor kan zijn het gebruik van rechtenvrij materiaal, zoals bijvoorbeeld beschikbaar op <http://commons.wikimedia.org>
- Een computer, -netwerk of dienst onbruikbaar maken

3. Pesten doen we niet

- 3.1. Behandel mensen online met hetzelfde respect als je zou willen dat ze jou behandelen.
- 3.2. Het verzenden of dursturen van dreigende, beledigende, seksueel getinte, discriminerende of tot geweld oproepende berichten is streng verboden.
- 3.3. In geval van digitaal pesten is het pestprotocol van toepassing.

4. Ga veilig om met je eigen gegevens.

- 4.1. Je inloggegevens zijn strikt persoonlijk en mogen nooit door anderen worden gebruikt. Dat geldt ook voor je iCloudaccount en andere persoonlijke accounts.
- 4.2. Laat geen computer onbeheerd achter. Meld je af na gebruik.
- 4.3. Als je vermoedt dat een ander je inloggegevens kent of gebruikt, neem dan direct contact op met een medewerker ICT.
- 4.4. Bewaar bestanden niet op de harde schijf van de computer, maar maak gebruik van je home-map op het netwerk, je eigen iCloud of andere oplossing.

5. Ga veilig om met de privacy van jezelf en anderen.

- 5.1. Wees voorzichtig met het gebruiken van je achternaam, adres of telefoonnummer op sites die je niet goed kent of waarvan je de werking niet kent.
- 5.2. Bewaak je eigen grenzen en houd rekening met de grenzen van een ander.
- 5.3. Je maakt geen privé-informatie van anderen openbaar via internet.

- 5.4. Je maakt geen foto-/filmopnames tijdens de les zonder uitdrukkelijke toestemming van een medewerker.
- 5.5. Je maakt buiten de les of in het openbaar geen foto-/filmopnames zonder toestemming van de mensen die gefotografeerd of gefilmd worden.
- 5.6. Verspreiden van foto- of filmmateriaal, op welke wijze dan ook, is niet toegestaan zonder toestemming van betrokkenen.

6. Communicatie via internet

- 6.1. Voor interne communicatie tussen leerlingen en medewerkers wordt gebruik gemaakt van ELO-berichten.
- 6.2. Voor externe communicatie tussen bijvoorbeeld medewerkers en ouders maken medewerkers gebruik van de e-mail.
- 6.3. Voor actuele informatie en mededelingen maken we gebruik van www.emmauscollege.nl (Mededelingen en Blog) en de ELO van Magister.

7. Instellingen, storings, beheer van vaste computers

- 7.1. Persoonlijke instellingen mogen worden aangepast, zolang de andere regels van dit ICT-protocol niet worden overtreden.
- 7.2. Niet-persoonlijke instellingen, bijvoorbeeld van de monitor, mogen niet worden gewijzigd.
- 7.3. Het installeren van software gebeurt uitsluitend door medewerkers ICT. Zelf software installeren is voor leerlingen niet toegestaan.
- 7.4. Storingen dienen gemeld te worden aan een medewerker ICT.
- 7.5. Geef de klacht zo nauwkeurig mogelijk door (omschrijving, lokaal). De medewerker ICT koppelt terug na verhelpen van de klacht.

iPADS

8. Aanvullende regels voor iPads (iPadklassen)

- 8.1. Je hebt de iPad iedere dag opgeladen bij je. Hij is gebruiksklaar voor de les.
- 8.2. Je gaat voorzichtig om met je iPad. Het is je eigendom.
- 8.3. Aan het begin van de les ligt je iPad plat en uitgeschakeld op tafel.
- 8.4. Je docent bepaalt of, hoe en wanneer de iPad gebruikt mag worden.
- 8.5. Je zorgt ervoor dat je alle verplichte Apps van de Applijst hebt geïnstalleerd, inclusief je digitale schoolboeken.
- 8.6. De Apps van de Applijst en de digitaal beschikbare schoolboeken zet je op het eerste scherm van je iPad. Privé Apps staan niet in het eerste scherm van je iPad.
- 8.7. Je mag ook Apps, documenten, video's e.d. voor privégebruik installeren of gebruiken, maar alleen als dit het schoolwerk niet hindert.
- 8.8. Het geluid op de iPad staat uit, tenzij je docent anders beslist. Je beschikt in iedere les over oortjes.
- 8.9. De berichtgeving op je iPad stel je zo in dat er tijdens de les geen pushberichten in beeld verschijnen of hoorbaar zijn.
- 8.10. Stel een codeslot in op je iPad zodat onrechtmatig gebruik wordt tegengegaan.
- 8.11. Maak gebruik van 'Zoek iPhone' om bij diefstal je iPad te kunnen lokaliseren e/o gegevens te wissen.
- 8.12. Je bent zelf verantwoordelijk voor het correct opslaan van bestanden.
- 8.13. Je komt niet aan de iPad van een medeleerling zonder zijn/haar toestemming.
- 8.14. Aan het eind van de les berg je je iPad op in je tas.
- 8.15. In de directe omgeving van school zit je iPad goed opgeborgen in je tas.
- 8.16. Bij defecten of schade laat je dit zo snel mogelijk herstellen. Je kunt maximaal twee weken gebruik maken van een leen-iPad voor €1 per werkdag.
- 8.17. De school gebruikt software waarmee de iPad op school kan worden beheerd om leerlingen beter te begeleiden bij het gebruik ervan in de les. In geen geval mag je het gebruik van genoemde software door school omzeilen of frustreren. Indien de iPad niet centraal geschikt is gemaakt voor genoemde software, dien je mee te werken aan het opnieuw instellen van je iPad om de software erop te installeren.

MOBIELE TELEFOONS OP SCHOOL

9. Regels voor het gebruik van mobiele telefoons op school

- 9.1. Voor het gebruik van mobiele telefoons op school gelden de regels zoals vastgelegd in de schoolgids.
- 9.2. Uitzondering hierop zijn situaties waarin de docent het gebruik van de telefoon expliciet toestaat als onderdeel van de les.

10. Overige situaties

In alle situaties waarin dit protocol niet voorziet beslist de schoolleiding.