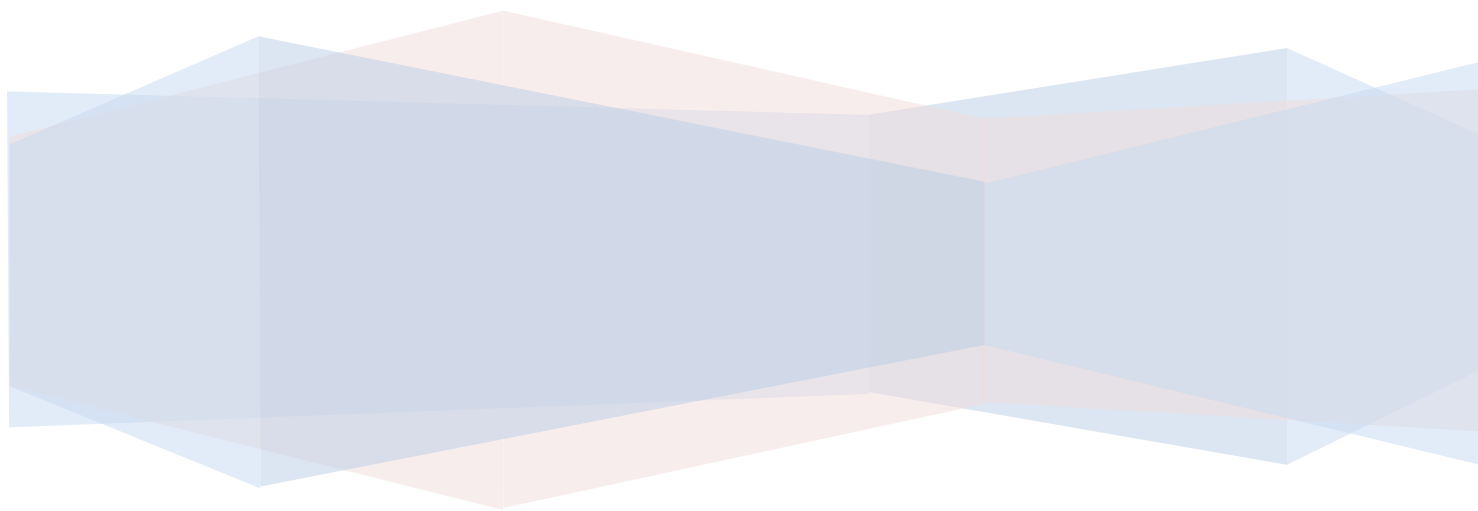


Zorgplan Emmauscollege

2018-2019

Microsoft Office-gebruiker



Inhoudsopgave

VOORWOORD	4
1 HOOFDSTUK 1	5
1.1 INLEIDING	5
1.2 VISIE OP LEERLINGENZORG	5
1.3 VERANTWOORDELIJKHEDEN	5
2 HOOFDSTUK 2	6
2.1 DE LEERLINGENZORG OP HET EMMAUSCOLLEGE	6
2.1.1 NULDELIJNS LEERLINGENZORG	6
2.1.2 EERSTELIJNS LEERLINGENZORG	6
2.1.3 TWEEDELIJNS LEERLINGENZORG	6
2.1.4 DERDELIJNSZORG	8
3 HOOFDSTUK 3	10
3.1 ORGANISATIESTRUCTUUR BINNEN DE ZORG	10
4 HOOFDSTUK 4	11
4.1 COMMUNICATIESTRUCTUUR	11
4.1.1 INTERN	11
4.1.2 EXTERN	11
4.1.3 COMMUNICATIE M.B.T. EXTRA ONDERSTEUNING	11
5 HOOFDSTUK 5	13
5.1 INVOERING PASSEND ONDERWIJS	13
5.1.1 WAT IS PASSEND ONDERWIJS?	13
5.1.2 VERANTWOORDELIJKHEID VAN DE SCHOLEN	13
5.1.3 SAMENWERKINGSVERBAND KOERS VO	13
5.2 HET SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL	13
5.2.1 BASISONDERSTEUNING	14
5.2.2 BASISPLUSONDERSTEUNING	14
5.2.3 EXTRA ONDERSTEUNING	14
5.2.4 BEGELEIDER PASSEND ONDERWIJS	14
5.2.5 EXTRA ONDERSTEUNING ALS DE REGULIERE SCHOOL HET NIET (MEER) KAN	15
5.2.6 BEKOSTIGING	16
6 HOOFDSTUK 6	17
6.1 INFORMATIEVOORZIENING	17
6.2 CRITERIA VOOR TOELATING	17
6.2.1 ALGEMEEN	17

6.2.2	INDIEN ER SPRAKE IS VAN EEN ONDERSTEUNINGSBEHOEFTE	17
7	HOOFDSTUK 7	18
7.1	DOSSIERVORMING	18
7.2	PRIVACY	18
7.3	MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING	18
7.3.1	WERKEN MET DE MELDCODE	18
7.3.2	VRAGEN VAN TOESTEMMING	18
7.3.3	LEEFTIJDGRENZEN BIJ HET VRAGEN VAN TOESTEMMING	18
7.4	MELDPUNT ADVIES-MELDPUNT KINDERMISHANDELING (VEILIG THUIS)	19
7.5	STEDELIJK INSTRUMENT SLUITENDE AANPAK (SISA)	19

Voorwoord

Voor u ligt het toekomstgerichte zorgplan van het Emmauscollege.

We doen hiermee recht aan wet- en regelgeving en aan ontwikkelingen die ons te wachten staan.

Het zorgdocument is een belangrijk document dat houvast geeft aan alle betrokkenen op het Emmauscollege: medewerkers, leerlingen en hun ouders en externe partijen.

Het zorgplan wordt jaarlijks op initiatief van de conrector personeel en de zorgcoördinator geëvalueerd. Vanuit dit overleg worden eventuele bijstellingen geformuleerd en geïmplementeerd.

1 Hoofdstuk 1

1.1 Inleiding

Het Emmauscollege is een open katholieke school en ontleent haar naam, maar ook haar devies 'Samen op weg', aan het verhaal van de Emmausgangers in het Nieuwe Testament.

Het Emmauscollege biedt binnen een veilige, overzichtelijke en zorgzame omgeving, activerend en uitdagend kwaliteitsonderwijs voor havo-, atheneum- en gymnasiumleerlingen. Ons onderwijs leidt tot actief leren en daagt leerlingen uit hun talenten optimaal te ontwikkelen.

Het Emmauscollege vormt een onderwijsgemeenschap waarin leerlingen en medewerkers gedeelde verantwoordelijkheid dragen voor elkaars functioneren en welbevinden. Het spreekt voor zich dat dit ook in de zorg voor leerlingen tot uitdrukking komt.

1.2 Visie op leerlingenzorg

De beste zorg voor onze leerlingen is goed onderwijs. Daarbij moet elke leerling de mogelijkheid hebben om zich optimaal te ontplooiën. Soms is er een beperking op onderwijskundig of sociaal-emotioneel gebied die het leren belemmert en die tot een hulpvraag leidt. Of we aan die hulpvraag kunnen voldoen, hangt af van de vraag of de school in het kader van die hulpvraag voldoende voorzieningen kan treffen en of er voldoende garanties zijn voor een veilige en uitdagende leeromgeving voor zowel de betreffende leerling als de overige Emmausgangers. Als we dat binnen onze eigen mogelijkheden niet kunnen realiseren, vindt overleg plaats over het bieden van externe hulp op school of over het extern plaatsen van de leerling. Van belang is daarbij dat de thuissituatie van de leerling goed in beeld is, omdat die als een stimulerende of beperkende factor gezien kan worden bij de mogelijkheid voor een succesvolle schoolcarrière.

1.3 Verantwoordelijkheden

Uitgangspunt voor de school is dat de leerlingenzorg geen exclusief werkterrein van enkele deskundigen is, maar dat de basis voor leerlingenzorg in de reguliere lestaak van docenten wordt gelegd (nuldijnszorg). Zo nodig kan daartoe scholing gevolgd worden door individuele docenten. Daarna ligt de verantwoordelijkheid voor een goede leerlingenzorg bij de mentoren (eerstedijnszorg) en tenslotte bij het zorgteam (tweedelijnszorg). In incidentele gevallen wordt een leerling extern begeleid (derdelijnszorg). Hierdoor is sprake van fasering in de zorg. De zorgcoördinator coördineert alle vormen van zorg.

2 Hoofdstuk 2

2.1 De leerlingenzorg op het Emmauscollege

In dit hoofdstuk wordt kort ingegaan op de organisatie van de leerlingenzorg van het Emmauscollege.

2.1.1 Nuldelijns leerlingenzorg

Docenten leveren een cruciale bijdrage aan de ondersteuning van leerlingen. Om leerlingen met een hulpvraag te ondersteunen is het van belang dat docenten goed geïnformeerd worden over de leerlingen en dat ze concreet uitvoerbare handreikingen krijgen. Om effectief te kunnen begeleiden is het van belang dat ze over voldoende kennis en faciliteiten beschikken. Daarnaast hebben docenten een belangrijke signaleringsfunctie en voorzien ze de mentor van informatie over de leerlingen. Dit kan mondeling, schriftelijk, tijdens de klassenbesprekingen en tijdens de rapportvergaderingen.

Het O.O.P. heeft een belangrijke signaleringsfunctie. De leerling die tijdens vrije momenten gedragsmatig problemen oplevert of opvalt, de leerling die regelmatig ziek is of regelmatig te laat komt zal bij het O.O.P. in beeld komen. Een kort gesprek met de leerling en terugkoppeling hiervan naar mentor en afdelingsconrector is van belang voor een effectieve begeleiding.

2.1.2 Eerstelijns leerlingenzorg

De mentor is de spil in de ondersteuning van de leerling. Leerlingen die bij de aanmelding al opgemerkt worden kunnen intensiever gevolgd worden. De mentor heeft regelmatig gesprekjes met leerlingen en houdt het contact met ouders. De mentor voorziet de docenten aan het begin van het schooljaar van noodzakelijke informatie en zal gedurende het schooljaar de docenten vragen hem/haar van informatie te voorzien. De mentor draagt zorg voor de verslaglegging betreffende de ondersteuning van zijn/haar mentorleerlingen in het digitale leerlingvolgsysteem (LVS). Verder kan de mentor een leerling doorverwijzen naar het zorgteam op de wijze zoals in het “zorgboekje” beschreven wordt.

2.1.3 Tweedelijns leerlingenzorg

Alle functionarissen die verantwoordelijk zijn voor de basispluondersteuning¹ van een leerling vormen samen het zorgteam. Alle vormen van ondersteuning en de manier waarop hieraan vorm wordt gegeven staan beschreven in het “zorgboekje” De vormen van ondersteuning zijn zodanig beschreven dat het voor een mentor duidelijk wordt wat de ondersteuning inhoudt, wat er gedaan wordt binnen de ondersteuning, hoe je een leerling kunt herkennen die voor ondersteuning in aanmerking komt, en hoe je als mentor deze leerling kunt ondersteunen en eventueel doorverwijzen.

De tweedelijnsleerlingen zorg bestaat uit :

De zorgcoördinator

De zorgcoördinator zet de lijnen uit, kijkt wat de leerling nodig heeft, schakelt de juiste zorgfunctionarissen in, laat zich informeren, zal derden informeren, zal zelf zo nodig in gesprek gaan met ouders en leerling, zal specialisten consulteren, maar onderzoekt ook wat de school nodig heeft om leerlingen goed te kunnen begeleiden. Het inschakelen van de zorgcoördinator gebeurt vanaf het moment dat mentor en docenten onvoldoende zorg kunnen bieden. De zorgcoördinator heeft contact met alle zorgfunctionarissen. De zorgcoördinator wordt daarnaast ingeschakeld bij o.a. een

ondersteuningsvraag, de bespreking van het begeleidingstraject van een leerling met een ondersteuningsvraag en een aanvraag voor de OPDC.

De leerlingbegeleider

De school heeft twee leerlingbegeleiders. Samen met de schoolmaatschappelijk werker (SMW) en de zorgcoördinator vormen zij het platform leerlingbegeleiding. De leerlingbegeleider is een docent die dit als een speciale taak naast zijn/haar lesgevende taak heeft en leerlingen ondersteunt wanneer het gaat om sociaal emotionele problemen. De leerlingbegeleider wordt door de zorgcoördinator ingeschakeld nadat een schriftelijke aanvraag door de mentor is gedaan, zoals beschreven in de aanmeldingsprocedure zorgleerlingen (zie bijlage). De leerlingbegeleider voert na overleg met de zorgcoördinator en de schoolmaatschappelijk werker een aantal gesprekken en evalueert deze. Vervolgens doet de leerlingbegeleider een advies. Evaluatie en advies worden vastgelegd in het LVS en besproken met de mentor. Afhankelijk van de problematiek kan dit betekenen dat de school zelf een vervolgtraject inzet of dat er een verwijzing naar externen komt. Indien er een traject buiten school wordt ingezet, wordt dit besproken met alle betrokkenen waarbij rekening wordt gehouden met de wet op de privacy

De schoolmaatschappelijk werker

De school heeft één SMW-er. Deze zit samen met de leerlingbegeleiders en de zorgcoördinator in het platform leerlingbegeleiding. De SMW-er is voor 24 uur per week in de school aanwezig. De SMW-er draagt zorg voor het begeleiden van leerlingen en ouders bij sociaal-emotionele problemen die de leerlingen belemmeren in zijn/haar functioneren op school. De SMW-er wordt door de zorgcoördinator ingeschakeld nadat een schriftelijke aanvraag door de mentor is gedaan, zoals beschreven in de aanmeldingsprocedure zorgleerlingen (zie bijlage). De SMW-er voert na overleg met de zorgcoördinator en de leerlingbegeleiders een aantal gesprekken en evalueert deze. Vervolgens geeft de SMW-er een advies aan de mentor, de leerling en eventueel de ouders. Evaluatie en advies worden vastgelegd in het LVS. Afhankelijk van de problematiek kan dit betekenen dat de school zelf een vervolgtraject inzet of dat er een verwijzing naar externen komt. Indien er een traject buiten school wordt ingezet wordt dit conform de wet op de privacy bekend gemaakt aan alle betrokkenen.

De faalangstreductietrainer

Op het Emmauscollege zijn twee faalangstreductietrainers die zowel groepstrainingen als individuele trajecten verzorgen. De groepstrainingen worden verzorgd voor leerlingen uit de brugklas en de examenklas. De individuele trajecten zijn voor leerlingen uit alle jaarlagen. Na screening zoals beschreven in het zorgboekje nemen de leerlingen deel aan de begeleiding. De faalangstrainer stelt de doelen voor de training vast. Deze doelen worden na een groepstraining of een individueel traject geëvalueerd met leerlingen en ouders. Uit de evaluatie komt een advies naar voren. Evaluatie en advies worden vastgelegd in het LVS.

De trainer sociale vaardigheden

Op het Emmauscollege zijn twee sovatrainers die de groepstraining voor de leerlingen in klas 1 verzorgen. Na de screening zoals beschreven in het zorgboekje nemen de leerlingen deel aan de training. De trainers stellen doelen voor de training vast. Deze doelen worden na de training geëvalueerd met leerling en ouders. Uit de evaluatie komt een advies. Evaluatie en advies worden vastgelegd in het LVS.

De trainer NT2

De NT2 docent is een docent Nederlands die naast zijn lesgevende taak, leerlingen begeleidt die thuis een andere taal spreken dan het Nederlands. De NT2 docent streeft ernaar een apart lesprogramma samen te stellen aansluitend bij het niveau van de deelnemende leerling en. Dit programma bestaat uit extra uitleg, opdrachten en oefeningen die de taalvaardigheid vergroten.

Na de screening, beschreven in het zorgboekje stelt de NT2 docent doelen op voor de begeleiding en bespreekt deze met de leerling. Deze doelen worden na de training geëvalueerd met leerling en ouders. Uit de evaluatie komt een advies naar voren. Evaluatie en advies worden vastgelegd in het LVS.

RT-er dyslexie

De remedial teacher draagt zorg voor de begeleiding van leerlingen met dyslexie en taalachterstand. Het signaleren en diagnosticeren is vastgelegd in het protocol dyslexie.

De doelen en faciliteiten met betrekking tot de begeleiding van een leerling worden vastgelegd. Deze doelen worden jaarlijks geëvalueerd met leerling en ouders. Uit de evaluatie komt een advies naar voren. Evaluatie en advies worden vastgelegd in het LVS.

Trainer rekenvaardigheden

De rekentrainer draagt zorg voor het begeleiden van leerlingen met achterstanden op het gebied van rekenvaardigheden. Na screening zoals beschreven in het zorgboekje kan voor een leerling uit de brugklas zowel een individueel als een groepsprogramma opgesteld worden. De doelen en faciliteiten met betrekking tot de begeleiding van een leerling, worden vastgelegd. Deze doelen worden jaarlijks geëvalueerd met leerling en ouders. Uit de evaluatie komt een advies naar voren. Evaluatie en advies worden vastgelegd in het LVS.

Begeleiders rouwverwerking

De begeleiders van de rouwverwerkingsgroep dragen zorg voor de begeleiding van een groepstraining waarbij leerlingen worden begeleid bij het verwerken van de dood van een familielid in de 1^{ste} graad. De training wordt één maal per drie jaar aangeboden. Doelen van de training staan beschreven in het zorgboekje. De training wordt geëvalueerd met de deelnemers. Verslag daarvan wordt gedaan in het LVS.

2.1.4 Derdelijnszorg

Indien externe hulp noodzakelijk is, wordt via het platform leerlingbegeleiding een beroep gedaan op externe deskundigen, de derdelijns zorgbegeleiders. Zes keer per jaar wordt, onder regie en verantwoordelijkheid van de school, een vergadering van het zorgadviesteam (ZAT) georganiseerd. In dit overleg worden de aard van het probleem van een leerling en de gewenste oplossingsrichting besproken. In een aantal gevallen wordt tijdens dit overleg een advies geformuleerd dat binnen de school kan worden uitgevoerd. In andere gevallen wordt verwezen naar een van de aan het ZAT deelnemende instanties. Voor elke leerling die wordt ingebracht in het ZAT wordt een plan van aanpak opgesteld, met daarin de te behalen doelen, duur van de interventie, monitoring en evaluatie. Het (laten) opstellen van een plan wordt opgenomen in het LVS.

Onderwijs aan zieke kinderen

Als een leerling gedurende de schoolopleiding (langdurig) ziek wordt, blijft het Emmauscollege verantwoordelijk voor het onderwijs. Ondersteuning kan hierbij gegeven worden door een consulent van stichting Educatie Zieke Leerlingen. Het is belangrijk om in een vroeg stadium contact op te nemen met de mentor of afdelingsconrector. Leerlingen kunnen pas bij de stichting Educatie Zieke

Leerlingen aangemeld worden nadat hiervoor een toestemmingsverklaring is ondertekend door de ouders van de betreffende leerling.

Meer informatie is te vinden op de website van de Stichting Educatie Zieke Leerlingen www.ziezon.nl

4 Hoofdstuk 4

4.1 Communicatiestructuur

4.1.1 Intern

Overleg vindt plaats in oudergesprekken, leerlingenbesprekingen, rapportvergaderingen, mentorenvergaderingen en zorgteamoverleg. Daarnaast vindt wekelijks overleg plaats tussen zorgcoördinator, leerlingbegeleider en schoolmaatschappelijk werker (platform leerlingbegeleiding). In dit overleg worden leerlingen besproken met sociaal emotionele problemen, voor zover die invloed hebben op het welbevinden, gedrag en/of prestaties op school, daar waar de problematiek de mentor zijn of haar mogelijkheden te boven gaat en voor wie de mentor niet in staat is om voldoende hulp te bieden. Het platform leerlingbegeleiding bekijkt welke mogelijkheden er intern zijn om tot verbeteringen te komen. Het platform leerlingbegeleiding kan concluderen dat het noodzakelijk is om derdelijns leerlingenzorg in te schakelen.

4.1.2 Extern

Het platform leerlingbegeleiding kan leerlingen verwijzen naar het ZAT om hen te bespreken met deskundigen en afspraken te maken voor verdere begeleiding. Naast het bespreken van leerlingen worden er in het ZAT casussen ingebracht. Op deze manier beoogt de school kennis en ervaring van de externen optimaal te benutten.

Samenstelling extern ZAT

- Zorgcoördinator
- SMW
- Leerlingbegeleiders
- Leden leerplicht Rotterdam, Capelle aan den IJssel en Zuidplas
- Jeugdverpleegkundige (centrum voor jeugd en gezin)
- Politie (op afroep)
- Onderwijsconsulente Koers VO (op afroep)
- Begeleider Passend Onderwijs

4.1.3 Communicatie m.b.t. extra ondersteuning²

De toekomstige mentor krijgt informatie van de huidige mentor en de begeleider Passend Onderwijs over de leerling en maakt zo mogelijk kennis met de leerling en zijn ouders voor de zomervakantie.

Vóór de lessen van het schooljaar beginnen is het van groot belang dat de leerling contact heeft met zijn mentor. Ook wordt dan de frequentie van mentorgesprekken met de leerling bepaald. Die kan worden bijgesteld in de loop van het schooljaar.

Alle betrokken docenten, lesassistenten, OOP-ers en huiswerkbegeleiders krijgen bij de start van het schooljaar schriftelijk informatiemateriaal over de algemene kenmerken en aandachtspunten van de betreffende leerbelemmering en de handelingswijzer met foto van de leerling. Als het gedrag van de leerling hiertoe aanleiding geeft, worden de betrokken docenten op de eerste dag van het schooljaar tijdens een bijeenkomst per klas door de mentor en begeleider Passend Onderwijs ingelicht. Bij de

klassenbesprekingen in oktober en de daaropvolgende rapportvergaderingen wordt stilgestaan bij het functioneren van de leerling met een leerbelemmering. Zo nodig kan de mentor betrokken docenten per mail op de hoogte houden van bijzonderheden.

Voor de zomervakantie vindt een kennismakingsgesprek plaats tussen de mentor, met de ouders en met de leerling. In overleg met leerling/ouder/mentor wordt zo nodig een presentatie door de begeleider Passend Onderwijs en/of mentor aan de leerlingen in zijn klas gegeven. De frequentie van mentorgesprekken met de leerling (indien nodig met begeleider Passend Onderwijs) wordt per periode bepaald. Als aandachtspunten hierbij dienen het welbevinden in de klas tijdens pauzes, vaklessen en de voorbereiding van excursies, sportdagen e.d.

Tijdens de stoeltjes/tafeltjesavonden hebben de ouders contact met de mentor, zo nodig ook tussentijds. De ouder(s) neemt/nemen deel aan het groot zorgoverleg met zorgcoördinator/ mentor/ begeleider Passend Onderwijs en leerling (afsluitend in mei/juni).

5 Hoofdstuk 5

5.1 Invoering Passend Onderwijs

Dit hoofdstuk beschrijft kort het wettelijke kader rond Passend Onderwijs.

5.1.1 Wat is Passend Onderwijs?

Passend Onderwijs is de manier waarop onderwijs aan kinderen met een hulpvraag of zorgbehoefte georganiseerd wordt. Ieder kind heeft recht op zo goed mogelijk onderwijs, zodat het zijn talenten optimaal kan ontwikkelen op een manier die past bij zijn capaciteiten. Ook kinderen met een handicap of gedragsproblemen krijgen bij voorkeur onderwijs op een reguliere school waarbij het kind extra begeleiding krijgt. Als het echt nodig is gaat het kind naar het speciaal onderwijs.

5.1.2 Verantwoordelijkheid van de scholen

Met de invoering van Passend Onderwijs krijgen scholen een zorgplicht. Dat betekent dat ze de verantwoordelijkheid krijgen om alle leerlingen die voldoen aan hun toelatingscriteria een passende onderwijsplek te bieden. Ouders melden hun kind aan bij de school van hun keuze en heeft de school de taak om het kind een passende onderwijsplek te bieden op de eigen school of op een andere school in het reguliere onderwijs of het (voortgezet) speciaal onderwijs.

5.1.3 Samenwerkingsverband Koers VO

De school waar een leerling is aangemeld is verplicht om eerst te kijken of het kind extra ondersteuning in de klas kan krijgen. Kan de school niet zelf in de benodigde onderwijssteuning voorzien, dan is het haar verantwoordelijkheid om (binnen het samenwerkingsverband) een school te vinden die wel een passend aanbod kan doen. Is het niet haalbaar om de leerling binnen het regulier onderwijs te plaatsen, dan kan een aanbod op het (voortgezet) speciaal onderwijs worden gedaan. Om alle leerlingen een passende onderwijsplek te bieden, werken scholen samen in een regionaal samenwerkingsverband. In deze samenwerkingsverbanden werken het regulier en speciaal onderwijs (cluster 3³ en 4⁴) samen. Het Emmauscollege is aangesloten bij het samenwerkingsverband koers-VO.

5.2 Het schoolondersteuningsprofiel

Alle scholen moeten een ondersteuningsprofiel opstellen dat weergeeft welke mogelijkheden een school heeft voor de ondersteuning van leerlingen met uiteenlopende onderwijsbehoeften. Ouders van basisschoolleerlingen kunnen kennisnemen van wat de verschillende scholen in de regio op het gebied van onderwijs en ondersteuning aanbieden. Zo kunnen ouders kijken welke school het beste past bij de wensen en ondersteuningsbehoefte van de leerling. Dit profiel wordt volgend schooljaar geëvalueerd en daar waar nodig aangepast. Kijk op www.koersvo.nl / schoolprofielen voor het schoolprofiel van het Emmauscollege.

³ cluster 3 staat voor langdurig zieke leerlingen/ZMLK/LG

⁴ cluster 4 staat voor leerlingen met gedragsproblemen of langdurig (psychiatrisch)zieke kinderen zonder een lichamelijke handicap

Voor het schoolondersteuningsprofiel gaan we uit van de volgende definities:

5.2.1 Basisondersteuning

Afspraken over deze vorm van ondersteuning, zoals beschreven door Koers VO, zijn terug te vinden in de schoolgids, op de website en worden geoperationaliseerd binnen de lessen en binnen de begeleiding op het Emmauscollege.

5.2.2 Basisplusondersteuning

Hieronder verstaan we activiteiten voor (groepen) leerlingen die net iets meer nodig hebben dan anderen. Het zijn de ondersteuningsactiviteiten die niet standaard voor elke leerling zijn, maar die wel snel toegankelijk zijn voor leerlingen binnen de eigen school. Op het Emmauscollege is dit de ondersteuning zoals beschreven in het zorgboekje. In dit zorgboekje wordt aangegeven hoe de leerling in aanmerking komt voor de benodigde ondersteuning, wat de ondersteuning inhoudt en wie verantwoordelijk is voor deze ondersteuning. De verschillende vormen van ondersteuning worden jaarlijks geëvalueerd op inhoud en behoefte, en daar waar nodig aangepast binnen de middelen die daarvoor beschikbaar zijn.

5.2.3 Extra ondersteuning

Naast bovengenoemde ondersteuning biedt elke school extra ondersteuning.

Er zijn twee opties mogelijk :

onderwijs op een VSO school (speciaal onderwijs) óf onderwijs op een VO school met extra ondersteuning (voorheen begeleiding vanuit het rugzakje).

Ondersteuning die het Emmauscollege bieden kan bestaan uit :

- Extra handen/hoeveelheid aandacht (bijv. vormen van co-teaching, extra instructie in kleinere groepen of de inzet van assistenten)
- Aanpassing onderwijsmaterialen
- Aanpassing ruimtelijke omgeving (bijv. time-out plek, zie bijlage)
- Inzet expertise(kan gericht zijn op leerling maar ook op docenten bij handelingsverlegenheid)
- Samenwerking met instanties die zich richten op jongeren

Het bevoegd gezag van de school beoordeelt of het een leerling betreft die extra ondersteuning behoeft. Bij het inschatten van de behoefte aan extra ondersteuning wordt rekening gehouden met de volgende punten:

- Er is informatie van de toeleverende school in een onderwijskundig rapport of overdrachtdossier
- Ouders zijn verplicht om te melden of er sprake is van behoefte aan “extra ondersteuning”
- Als de uitspraak extra ondersteuning wordt gedaan, wordt in overleg met ouders een ontwikkelingsperspectief opgesteld en bepaald hoe de ondersteuning het best kan worden vormgegeven en wie daarbij nodig is

5.2.4 Begeleider Passend Onderwijs

Om de scholen te faciliteren bij het bieden van extra ondersteuning aan leerlingen die dit nodig hebben, stelt Koers VO expertise beschikbaar aan de VO-scholen in de vorm van begeleiders Passend

Onderwijs. De begeleider Passend Onderwijs zal deel gaan uitmaken van het ondersteuningsteam van de school.

De taken van een begeleider Passend Onderwijs zijn:

- adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling
- uitvoering van ondersteuning aan leerlingen en docenten

Elke school met een vaste begeleider Passend Onderwijs heeft de werkafspraken over de inzet schriftelijk vastgelegd.

5.2.5 Extra ondersteuning als de reguliere school het niet (meer) kan

De school benoemt na overleg met ouders de behoefte aan extra ondersteuning. Dit geldt zowel voor leerlingen die nieuw op school komen, als voor leerlingen waarbij gaandeweg blijkt dat ze extra ondersteuning nodig hebben.

Het wordt een andere situatie als de ondersteuning van de leerling niet (meer) binnen de school is uit te voeren. De school heeft er alles aan gedaan, maar de ondersteuning blijkt niet toereikend.

De zorgplicht schrijft voor dat de school kijkt welke andere school of voorziening in de regio de benodigde ondersteuning wel kan bieden. Dit kan zijn:

1. een reguliere school:

- school onderzoekt met of zonder hulp van het samenwerkingsverband naar een andere passende school op www.koersvo.onderwijsprofielen.nl
- school doet beroep op Koers VO om mee te zoeken naar een passende plek op een andere school

2. een OPDC (onderwijsopvangvoorziening)

3. een VSO school (speciaal onderwijs)

5.2.6 Bekostiging

Om te bepalen of en welke ondersteuning passend is en deze vervolgens uit te voeren gaat een deel van het budget van het samenwerkingsverband rechtstreeks naar de scholen voor regulier VO.

Op het moment dat er sprake is van extra ondersteuning, kan een school op 4 manieren aan de benodigde expertise komen:

- Benutten expertise eigen personeel
- Gebruik maken van de expertise van de begeleider Passend Onderwijs die beschikbaar wordt gesteld aan elke VO school.
- Zelf de benodigde expertise inhuren bij een eigen gekozen aanbieder.
- Gebruik maken van specifieke expertise via het samenwerkingsverband.

Het samenwerkingsverband bepaalt of de financiering voor een ontwikkelingsperspectief geleverd kan worden.

6 Hoofdstuk 6

6.1 Informatievoorziening

Leerlingen van groep 8 krijgen in een vroeg stadium informatie over het voortgezet onderwijs in het algemeen en over het Emmauscollege in het bijzonder. Toeleverende scholen worden bezocht en er zijn scholenmarkten waar leerlingen en hun ouders zich kunnen laten informeren. Tijdens de open dag krijgen de basisschoolkinderen en hun ouders de kans om het Emmauscollege te bezoeken. Daarnaast worden er voor alle leerlingen van de toeleverende basisscholen introductielesjes gehouden. Wanneer de ouders zich voldoende hebben georiënteerd kunnen zij overgaan tot inschrijven. De inschrijving vindt plaats op vooraf gepubliceerde dagen en tijden.

6.2 Criteria voor toelating

6.2.1 Algemeen

Alle scholen van Rotterdam hebben afspraken gemaakt over de toelatingsprocedure. Deze afspraken zijn vastgelegd in de Rotterdamse plaatsingswijzer (zie www.fokor.nl). Leerling woont of zit op een basisschool in Rotterdam in de wijken Het Lage Land, Nesselande, Ommoord, Oosterflank, Prinsenland, Zevenkamp of in de gemeenten Zevenhuizen, Capelle en Nieuwerkerk aan den IJssel. Er is tenminste een havo-advies van de basisschool en er wordt gekeken naar de resultaten die behaald zijn bij de middentoetsen uit groep 6,7 en 8 op de onderdelen begrijpend lezen, rekenen, en wiskunde, spelling (niet de werkwoordspelling) en technisch lezen.

De volledige toelatingsprocedure is te vinden op de website (onder 'groep 8 'en áanmelding').

6.2.2 Indien er sprake is van een ondersteuningsbehoefte

Om een zo goed mogelijk beeld te krijgen van de ondersteuningsbehoefte van een leerling hebben we een intakeprocedure opgesteld. Middels deze intakeprocedure onderzoeken we of wij als school de ondersteuning kunnen bieden die een leerling nodig heeft. Op het inschrijfformulier geven ouders aan dat er sprake is van een ondersteuningsbehoefte. De intake commissie bepaalt of er sprake is van een basisplus-of extra ondersteuning. Ouders krijgen uiterlijk één week na de inschrijving informatie opgestuurd met daarin de uitleg over de intakeprocedure en de vraag om waar nodig informatie te geven over de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Bij het intakegesprek wordt een topiclijst gebruikt. (zie bijlage)

Uitgangspunten bij de beoordeling van de ondersteuningsvraag zijn of de school voldoende voorzieningen kan treffen en of er voldoende garanties zijn voor een veilige en uitdagende leeromgeving voor zowel de leerlingen met een ondersteuningsbehoefte als de andere schoolparticipanten.

7 Hoofdstuk 7

7.1 Dossiervorming

Voor een goede begeleiding van de leerlingen heeft de school informatie nodig. Het Emmauscollege legt deze informatie vast in het digitale leerlingvolgsysteem van Magister.

In het LVS worden de persoonsgegevens, de school van herkomst, de testresultaten en indien van toepassing ook medische gegevens ingevoerd. In het LVS worden het zorgdossier, de cijfers, de absentie, de gespreksnotities, de ontwikkelperspectieven, enz. bijgehouden. Uitgangspunt voor het bijhouden van deze gegevens is dat de begeleiding die noodzakelijk is voor de leerresultaten en het welbevinden van de leerling, kan plaatshebben na raadplegen van deze gegevens.

7.2 Privacy

Het verzamelen van gegevens van leerlingen valt onder de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Deze wet is bedoeld om ervoor te zorgen dat gegevens over personen zorgvuldig worden gebruikt en om misbruik ervan tegen te gaan. Het leerlingvolgsysteem is daarom alleen toegankelijk voor de begeleiders van een leerling in de school.

Gegevens over leerlingen uit het leerling- en zorgdossier worden dus alleen binnen de school gebruikt. Voor alle duidelijkheid wordt vermeld dat de school met alle gegevens vertrouwelijk omgaat en dat de school geen informatie verstrekt aan derden zonder toestemming van ouders/wettelijk voogden.

7.3 Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling

Het Emmauscollege is verplicht te werken met de meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. Het doel van deze methode is om kindermishandeling en huiselijk geweld te voorkomen en tegen te gaan. Het gaat erom dat er op tijd wordt gesignaleerd en dat er iets gedaan wordt met de signalen.

7.3.1 Werken met de meldcode

Om te kunnen werken met de meldcode zijn de zorgcoördinator en SMW getraind.

Over het doen van een melding overlegt de zorgcoördinator, vooraf met de afdelingsconrector en stelt de rector op de hoogte. De melding wordt gedaan namens school. De ouders /verzorgers van de leerling worden op de hoogte gesteld van de melding, tenzij dit niet mogelijk is in verband met de veiligheid van de medewerker, de veiligheid van de leerling of van anderen, of als redelijkerwijs gevreesd moet worden dat de leerling zich daardoor terug zal trekken en geen contact meer met de melder zal houden.

7.3.2 Vragen van toestemming

Bij het verstrekken van gegevens van een leerling aan een ander, dus ook bij het doen van een melding aan het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling of aan het Advies en Steunpunt Huiselijk Geweld, geldt als hoofdregel dat de school zich inspant om toestemming voor zijn melding te krijgen. Geven ouders/verzorgers van een leerling toestemming, dan kan een melding worden gedaan. Weigeren de ouders/verzorgers van een leerling, ondanks de inspanning van de school toestemming te geven, dan maakt de school een nieuwe afweging. Bij het besluit om de geheimhouding te doorbreken, speelt de positie van de leerling een belangrijke rol.

7.3.3 Leeftijdsgrenzen bij het vragen van toestemming

De Wet bescherming persoonsgegevens bepaalt dat een leerling vanaf 16 jaar zelf toestemming mag geven aan de school voor het verstrekken van gegevens aan een ander (al dan niet in de vorm van

het doen van een melding). Als het gaat om een leerling van 12-16 jaar die nog thuis woont, moet er gesproken worden met de ouders. Van het vragen van toestemming kan worden afgezien in verband met de veiligheid van de leerling, van de beroepskracht of die van anderen.

7.4 Meldpunt Advies-Meldpunt Kindermishandeling (Veilig thuis)

Bij het AMK is er sprake van meldrecht. Het meldrecht biedt iedere docent met een beroepsgeheim of andere zwijgplicht het recht om een vermoeden van kindermishandeling bij het AMK te melden. Ook als de leerling daar geen toestemming voor geeft. Daarnaast biedt het meldrecht de beroepskracht het recht om informatie over de leerling te verschaffen als het AMK daar in verband met een onderzoek naar vraagt. Meldingen worden gedaan door zorgcoördinator en SMW in overleg met afdelingsconrector/rector

7.5 Stedelijk Instrument Sluitende aanpak (SISA)

Onze school is aangesloten bij het SISA-signaleringsstelsel. Dit zorgt ervoor dat jongeren in Rotterdam die hulp nodig hebben worden geregistreerd in een computersysteem waardoor hulpverlening beter kan worden afgestemd. Het signaleringsstelsel heeft een privacyreglement zoals de wet bescherming persoonsgegevens voorschrijft. SISA meldingen worden gedaan door de zorgcoördinator of SMW in overleg met afdelingsconrector/ rector.

