

Integriteitscode Emmauscollege

Inleiding

Het Emmauscollege is een open katholieke school waar iedereen die zich in de visie van de school kan vinden en deze respecteert, van harte welkom is. Het devies van het Emmauscollege is 'Samen op weg'. Leerlingen en medewerkers gaan samen op weg om van en met elkaar te leren. Dat leren is gericht op kennis en vaardigheden, maar ook op de manier waarop je met elkaar een gemeenschap vormt.

Om dit devies te kunnen uitdragen verlangt het Emmauscollege van alle betrokkenen, waaronder de medewerkers, maar ook de leden van het College van Bestuur (CvB) en de Raad van Toezicht (RvT), speciale aandacht voor integriteit. Een integere opstelling vormt de basis van omgang met elkaar en van de verwachtingen over en weer. Om daaraan een nadere invulling te geven is deze Integriteitscode opgesteld, hierna: "de Code". Daarmee voldoet het Emmauscollege tevens aan de Code Goed Onderwijsbestuur VO (2015).

Inhoudsopgave

Artikel 1	Reikwijdte
Artikel 2	Voorkomen belangenverstrengeling
Artikel 3	Aannemen giften en geschenken
Artikel 4	Nevenfuncties
Artikel 5	Reizen, excursies en evenementen
Artikel 6	Gebruik van voorzieningen van het Emmauscollege
Artikel 7	Professionele distantie
Artikel 8	Melden van een misstand
Artikel 9	Gevolgen overtreding Code
Artikel 10	Uitleg en toepassing Code
Artikel 11	Vaststelling, wijziging en publicatie Code

Artikel 1 Reikwijdte

- 1.1 De Code is van toepassing op de medewerkers, het CvB en de RvT van het Emmauscollege, hierna individueel aangeduid als “Representant” en gezamenlijk als “Representanten”.
- 1.2 Voor de toepassing van de Code op de leden van het CvB en de leden van de RvT, dient rekening te worden gehouden met hetgeen voor deze leden met betrekking tot het voorkomen van belangenverstrengeling is geregeld in de wet, de statuten en overige reglementen van het Emmauscollege.

Artikel 2 Voorkomen belangenverstrengeling

- 2.1 Zowel de medewerkers van het Emmauscollege als de leden van de RvT melden bij het CvB hun financiële of andere belangen in organisaties, instellingen en bedrijven waarmee het Emmauscollege zakelijke relaties onderhoudt. Het CvB heeft deze meldingsplicht aan de RvT.
- 2.2 De Representant voorkomt bevoordeling dan wel de schijn van bevoordeling door zakelijke relaties van het Emmauscollege.
- 2.3 Indien een Representant persoonlijke of familiale betrekkingen heeft met aanbieders van diensten, met opdrachtnemers of overige zakelijke relaties van het Emmauscollege, dan onthoudt hij zich van besluitvorming over eventuele opdrachten aan deze partijen.

Artikel 3 Aannemen giften en geschenken

- 3.1 Geschenken en giften die uit hoofde van de functie worden ontvangen, worden gemeld en geregistreerd en zijn eigendom van het Emmauscollege.
- 3.2 In afwijking van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel mogen giften of geschenken die een waarde van minder dan € 50,00 vertegenwoordigen worden gehouden. Van de ontvangst van een dergelijke gift of geschenk wordt wel melding gemaakt.
- 3.3 Een gift of een geschenk dient te allen tijde te worden geweigerd in het geval er sprake is van een overleg- of onderhandelingsituatie met de geveer.

Artikel 4 Nevenfuncties

- 4.1 Het is Representanten niet toegestaan betaalde of onbetaalde nevenfuncties te vervullen die strijdig zijn of kunnen zijn met de belangen van het Emmauscollege. Om die reden meldt de Representant (vooraf) iedere betaalde of onbetaalde nevenfunctie aan het CvB. Het CvB zal vervolgens beoordelen of aanvaarding van de desbetreffende nevenfunctie is toegestaan. Het CvB heeft deze meldingsplicht aan de RvT.
- 4.2 Het is Representanten niet toegestaan om bedrijfsmiddelen of voorzieningen van het Emmauscollege te gebruiken ten behoeve van nevenfuncties of (zelfstandige) nevenwerkzaamheden.

Artikel 5 Reizen, excursies en evenementen

- 5.1 Het volgen van excursies en bijwonen van evenementen op uitnodiging van derden is slechts toegestaan als er sprake is van een concreet belang voor het Emmauscollege. Van een dergelijke uitnodiging wordt derhalve vooraf melding gemaakt aan het CvB, zodat beoordeeld kan worden of de uitnodiging mag worden geaccepteerd. Het CvB heeft deze meldingsplicht aan de RvT.
- 5.2 Een Representant kan een buitenlandse dienstreis uitsluitend maken nadat het CvB daarvoor toestemming heeft verleend. Een verzoek daartoe dient informatie te bevatten over het doel van de reis, het belang voor het Emmauscollege en de kosten. Het CvB dient om toestemming te verzoeken aan de RvT.

Artikel 6 Gebruik van voorzieningen van het Emmauscollege

- 6.1 Ten behoeve van een goede uitoefening van de werkzaamheden kunnen aan de Representanten diverse voorzieningen ter beschikking worden gesteld, waaronder een mobiele telefoon, een laptop, een emailaccount en toegang tot het internet. De voorzieningen zijn bedoeld voor zakelijk gebruik, ten behoeve van Emmauscollege. Beperkt privé gebruik is toegestaan, tenzij anders bepaald in een nader overeen te komen bruikleenovereenkomst.
- 6.2 Bij het gebruik van de verkregen voorzieningen, zal de Representant zich te allen tijden gedragen op een wijze zoals dat in het maatschappelijke verkeer van hem mag worden verlangd.

Artikel 7 Professionele distantie

- 7.1 De Representant respecteert en bewaakt te allen tijde de gezags- en afhankelijkheidsrelatie richting de leerlingen. Bij iedere vorm van communicatie met leerlingen dient een gepaste en professionele afstand worden bewaard, op een wijze die in het maatschappelijke verkeer van de Representant mag worden verlangd. De Representant maakt direct melding bij zijn leidinggevende of het CvB, indien hij meent of vermoedt dat hij geen of onvoldoende afstand heeft gehouden.

- 7.2 De Representant meldt bij het CvB, indien hij een persoonlijke, zakelijke of liefdesrelatie onderhoudt met een ouder of verzorger van een leerling. Diezelfde meldingsplicht geldt wanneer een Representant een liefdesrelatie heeft met een collega. Het CvB zal in die gevallen het risico beoordelen of er (een schijn van) belangenverstremgeling kan ontstaan, zodat daarvoor eventueel maatregelen kunnen worden genomen om die (schijn van) belangenverstremgeling te voorkomen of tegen te gaan.

Artikel 8 Melden van een misstand

In het geval van het vermoeden van een misstand binnen het Emmauscollege maken de betrokkenen gebruik van de klokkenluidersregeling.

Artikel 9 Gevolgen overtreding Code

Overtreding van de normen en regels die in deze Code zijn vastgelegd kan aanleiding geven tot het opleggen van een disciplinaire maatregel, zoals bepaald in de toepasselijke cao. Zeer ernstige gevallen van overtreding of herhaalde overtreding van de Code, kan leiden tot beëindiging van de arbeidsovereenkomst.

Artikel 10 Uitleg en toepassing Code

Het CvB beslist in die situaties waarin niet voorzien is in de Code, indien de tekst van de Code aanleiding geeft tot verschil in interpretatie dan wel indien de toepassing van de Code leidt tot een kennelijke onbillijkheid.

Artikel 11 Vaststelling, wijziging en publicatie Code

- 11.1 Het CvB stelt de Code vast. Alvorens tot vaststelling dan wel wijziging van de Code te besluiten, stelt het CvB de RvT en de Medezeggenschapsraad (MR) in de gelegenheid een advies over de voorgenomen vaststelling dan wel wijziging uit te brengen.
- 11.2 Wijzigingen van de Code door het CvB zullen plaatsvinden met inachtneming van artikel 11.1 en de toepasselijke wet- en regelgeving. Na wijziging en vaststelling van de Code, komen de vorige versies te vervallen.
- 11.3 Het CvB draagt er zorg voor dat de Code openbaar wordt gemaakt door publicatie op de website van het Emmauscollege.

Aldus, na instemming van de RvT en de MR, vastgesteld op 12 december 2018