

ALGEMENE REGELS

1. De ICT-voorzieningen zijn primair bedoeld gebruik ten behoeve van schoolactiviteiten

- 1.1. Het bezoeken van websites met pornografische, gewelddadige en andere ongepaste inhoud is niet toegestaan.

2. Gebruik van ICT geschiedt uitsluitend binnen de grenzen van de wet.

- 2.1. De school maakt gebruik van een netwerkfilter om ongeoorloofd gebruik van internet zo veel mogelijk tegen te gaan.
- 2.2. Medewerkers ICT kunnen op afstand ICT-gebruik controleren.
- 2.3. Activiteiten worden op geslagen in logfiles die worden gebruikt om eventueel misbruik op te sporen en aan te tonen.

Wat mag dus niet?

- Het illegaal kopiëren van software, muziek, films of andere digitale bestanden
- Het verspreiden van spam, virussen, e.d.
- Jezelf illegaal toegang verschaffen tot (delen van) het netwerk of applicaties
- Jezelf voordoen als iemand anders
- Het gebruik van materiaal waar copyright op rust, zonder toestemming van de auteur. Een oplossing hiervoor kan zijn het gebruik van rechtevrij materiaal, zoals bijvoorbeeld beschikbaar op <http://commons.wikimedia.org>
- Een computer, -netwerk of dienst onbruikbaar maken

3. Ga veilig om met je eigen gegevens.

- 3.1. Je inloggegevens zijn strikt persoonlijk en mogen nooit door anderen worden gebruikt.
- 3.2. Laat geen PC of laptop onbeheerd achter. Meld je af na gebruik.
- 3.3. Als je vermoedt dat een ander je inloggegevens kent of gebruikt, neem dan direct contact op met een medewerker ICT.
- 3.4. Bewaar bestanden in je home-map op het netwerk of zorg zelf voor back-ups van bestanden met Google Drive¹.

4. Ga veilig om met de privacy van jezelf en anderen.

- 4.1. Wees voorzichtig met het gebruiken van je achternaam, adres of telefoonnummer op sites die je niet goed kent of waarvan je de werking niet kent.
- 4.2. Maak geen privé-informatie van anderen openbaar via internet.
- 4.3. Maak geen foto-/filmopnames zonder uitdrukkelijke toestemming van de betrokkenen.
- 4.4. Het gebruiken van beeld- en geluidsmateriaal, het delen van foto's, video's en geluidsfragmenten van leerlingen mag alleen als daar vooraf toestemming voor gegeven is door ouders als de leerling jonger is dan 16 jaar of de leerling zelf als deze ouder dan 16 jaar is. Zonder deze toestemming mogen geen foto's, video's en geluidsfragmenten van leerlingen gebruikt worden.
- 4.5.

5. Communicatie via internet

- 5.1. Voor communicatie naar leerlingen wordt gebruik gemaakt van de ELO (berichten, dashboard e.d.).
- 5.2. Voor (externe) communicatie naar bijvoorbeeld collega's en ouders maken we gebruik van de schoolmail.

¹ De AVG dwingt ons om persoonsgebonden gegevens (bijvoorbeeld opmerkingen over leerlingen of scores en foto's) in een omgeving op te slaan die door school beheerd wordt. We hebben v.a. januari 2018 gekozen voor Google Drive.

- 5.3. Uitingen van medewerkers op openbare delen van internet² worden altijd gedaan op persoonlijke titel, en niet als medewerker van de school.
- 5.4. Medewerkers bespreken interne aangelegenheden van de school onderling of met derden niet via digitale openbare kanalen.

6. Sociale media is een verzamelnaam voor alle ‘online platforms’ waarop je informatie kunt uitwisselen, zonder tussenkomst van een professionele redactie. Het gaat hierbij niet alleen om informatie in de vorm van tekst (nieuws, artikelen). Ook geluid (podcasts, muziek) en beeld (fotografie, video) worden gedeeld via social media (als Instagram, YouTube, Facebook, Twitter, Whatsapp, Snapchat enz). De essentie van sociale media is dat iemand er informatie deelt over zichzelf, over anderen of over een bepaald onderwerp. Voor gebruik van sociale media geldt als uitgangspunt dat het digitale gedrag op sociale media niet afwijkt van het real life gedrag binnen de school. Medewerkers zijn altijd de vertegenwoordiger van het Emmaus-college ook als zij online een privémening verkondigen.

Sociale media in de les is een uitstekende manier om in gesprek te zijn met de maatschappij, de politiek en andere partners om ons heen, zolang dit een onderwijskundige doelstelling heeft.

Er gelden de volgende afspraken voor het gebruik van sociale media:

- 1 Deel op verantwoorde wijze kennis via sociale media rekening houdend met de goede naam van de school en iedereen die hierbij betrokken is.
- 2 Maak bij onderwijs gerelateerde onderwerpen duidelijk of publicatie op persoonlijke titel of namens school gedaan wordt.
- 3 Publiceer geen vertrouwelijke informatie op sociale media.
- 4 Publiceer geen beeld- en/of geluidsmateriaal van leerlingen zonder de uitdrukkelijke voorafgaande aantoonbare toestemming van ouders als de leerling jonger is dan 16 jaar of de leerling zelf als deze ouder is dan 16 jaar.
- 5 Weet dat publicaties op sociale media altijd vindbaar (openbaar) en moeilijk vernietigbaar zijn. Medewerkers zijn persoonlijk verantwoordelijk voor wat zij publiceren.
- 6 Neem contact op met een leidinggevende als er twijfel bestaat over een publicatie of over de raakvlakken met school
- 7 Het is medewerkers niet toegestaan om met een privé of schoolaccount ‘vrienden’ te worden met leerlingen en ouders op sociale media.
- 8 Inzetten van sociale media in het lesprogramma is gebonden aan de toestemming van ouders als leerlingen jonger zijn dan 16 jaar.

7. Instellingen, storingen, beheer

- 7.1. Persoonlijke instellingen mogen worden aangepast, mits binnen de grenzen van het redelijke en betamelijke.
- 7.2. Niet-persoonlijke instellingen, bijvoorbeeld van de monitor of de beamer, mogen niet worden gewijzigd.
- 7.3. Storingen dienen z.s.m. gemeld te worden aan een medewerker ICT. Geef de klacht zo nauwkeurig mogelijk door (omschrijving, lokaal). De medewerker ICT koppelt terug na verhelpen van de klacht.

PC'S OP SCHOOL

8. Aanvullende regels voor PC's op school

Het installeren van software gebeurt uitsluitend door medewerkers ICT. Zelf software installeren is voor medewerkers niet toegestaan.

MACBOOKS/LAPTOPS IN BRUIKLEEN

² Zoals bijvoorbeeld niet-afgeschermd delen van Facebook of Twitter.

9. Aanvullende regels voor schoollaptops

- 9.1. Op laptops staat basissoftware geïnstalleerd. De gebruiker dient zelf regelmatig updates te laten uitvoeren door bijvoorbeeld Apple, Office en Flashplayer.
- 9.2. De gebruiker is zelf verantwoordelijk voor het correct opslaan van bestanden. Hiervoor kan de persoonlijke map op het netwerk worden gebruikt (back-up) of een eigen USB-stick (geen back-up) of Google Drive.
- 9.3. Het installeren van illegale software is streng verboden. De gebruiker draagt volledige technische en juridische verantwoordelijkheid voor de gevolgen die kunnen ontstaan door installatie en gebruik van deze software.
- 9.4. Het installeren van eigen, legale, software wordt sterk afgeraden en mag de werking van de basissoftware niet in de weg staan. Er wordt geen ondersteuning verleend bij gebruik van eigen software.
- 9.5. Bij niet correct functioneren van de MacBook kan de basissoftware worden teruggezet. Alle andere programma's en bestanden worden hierdoor gewist.
- 9.6. Aan het gebruik van door school geleverde/voorgeschreven laptops zijn extra voorwaarden verbonden. Deze voorwaarden staan vermeld in een aparte overeenkomst tussen de medewerker en de school.

MOBIELE TELEFOONS OP SCHOOL

10. Regels voor het gebruik van mobiele telefoons op school

Voor gebruik van mobiele telefoons gelden voor leerlingen de regels zoals die zijn vastgelegd in de schoolgids. Medewerkers geven in de les het goede voorbeeld.

11. Overige situaties

In alle situaties waarin dit protocol niet voorziet beslist de schoolleiding.