

ALGEMENE REGELS

1. De ICT-voorzieningen zijn primair bedoeld voor educatief gebruik.

- 1.1. Maak voor educatieve applicaties (Woots, Diataal etc.) gebruik van het schoolmailadres: [leerlingnummer]@emmauscollege.nl.
- 1.2. Het bezoek van sociale mediaplatforms is in de les niet toegestaan.
- 1.3. Het spelen van spelletjes is in de les niet toegestaan zonder uitdrukkelijke toestemming van een medewerker in het kader van een onderwijskundige activiteit.
- 1.4. Het bezoeken van websites met pornografische, gewelddadige en andere ongepaste inhoud is nooit toegestaan.
- 1.5. Het is niet toegestaan beperkende maatregelen die de school treft te ontduiken door middel van VPN. Programma's die werken op basis van VPN mogen niet op mobiele apparaten aanwezig zijn.
Wat mag dus niet? Bijvoorbeeld het deelnemen aan kansspelen, online winkelen, het gebruik van chatsites, het moedwillig omzeilen van ons internetfilter. Ook het hebben van een programma waarmee je een VPN-verbinding kunt gebruiken is niet toegestaan.

2. Gebruik van ICT geschiedt uitsluitend binnen de grenzen van de wet.

- 2.1. Gebruik van ICT gebeurt door zowel leerlingen als (medewerkers van) de school binnen de grenzen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
- 2.2. De school maakt gebruik van een netwerkfilter om ongeoorloofde inhoud van internet zo veel mogelijk tegen te gaan.
- 2.3. Medewerkers kunnen op afstand ICT-gebruik controleren.
- 2.4. Activiteiten worden opgeslagen in logfiles die worden gebruikt om eventueel misbruik op te sporen en aan te tonen.
Wat mag dus niet?
 - Het illegaal kopiëren van software, muziek, films of andere digitale bestanden
 - Het verspreiden van spam, virussen, e.d.
 - Jezelf illegaal toegang verschaffen tot (delen van) het netwerk of applicaties
 - Jezelf voordoen als iemand anders
 - Materiaal gebruiken waar copyright op rust, zonder toestemming van de auteur. Een oplossing hiervoor kan zijn het gebruik van rechtevrij materiaal, zoals bijvoorbeeld beschikbaar op <http://commons.wikimedia.org>
 - Een computer, -netwerk of dienst onbruikbaar maken

3. Pesten doen we niet

- 3.1. Behandel mensen online met hetzelfde respect als je zou willen dat ze jou behandelen.
- 3.2. Het verzenden of doorsturen van dreigende, beledigende, seksueel getinte, discriminerende of tot geweld oproepende berichten is streng verboden.
- 3.3. In geval van digitaal pesten is het pestprotocol van toepassing.

4. Ga veilig om met je eigen gegevens.

- 4.1. Je inloggegevens zijn strikt persoonlijk en mogen nooit door anderen worden gebruikt. Dat geldt ook voor je iCloudaccount en andere persoonlijke accounts. Deel je account niet met klasgenoten/vrienden.
- 4.2. Laat geen computer onbeheerd achter. Meld je af na gebruik.
- 4.3. Beveilig je PC of laptop met een wachtwoord en /of token en zet automatisch vergrendelen aan
- 4.4. Als je vermoedt dat een ander je inloggegevens kent of gebruikt, neem dan direct contact op met een medewerker ICT.
- 4.5. Bewaar bestanden niet op de harde schijf van de computer, maar maak gebruik van je home-map op het netwerk, van de Google Drive of je eigen iCloud.

5. Ga veilig om met de privacy van jezelf en anderen.

- 5.1. Wees voorzichtig met het gebruiken van je achternaam, adres of telefoonnummer op sites die je niet goed kent of waarvan je de werking niet kent.
- 5.2. Bewaak je eigen grenzen en houd rekening met de grenzen van een ander.
- 5.3. Je maakt geen privé-informatie van anderen openbaar via internet.
- 5.4. Je maakt geen foto-, film- of geluidsopnames tijdens de (zoom)les zonder uitdrukkelijke toestemming van een medewerker.
- 5.5. Je maakt buiten de les of in het openbaar geen foto-, film- of geluidsopnames zonder toestemming van betrokkenen.
- 5.6. Verspreiden van foto-, film- of geluidsmateriaal, op welke wijze dan ook, is niet toegestaan zonder toestemming van betrokkenen.

6. Communicatie via internet

- 6.1. Voor interne communicatie tussen leerlingen en medewerkers wordt gebruik gemaakt van Magister-berichten.
- 6.2. Voor externe communicatie tussen bijvoorbeeld medewerkers en ouders maken medewerkers gebruik van de e-mail **en/of een mailapplicatie**
- 6.3. Voor actuele informatie en mededelingen maken we gebruik van www.emmauscollege.nl (Mededelingen en Blog) en het vandaagscherm van Magister.

7. Online lessen

- 7.1. Aanwezigheid in de online-les is verplicht (iedere les start met aanwezigheidsregistratie);
- 7.2. Afwezigheid wegens ziekte dient door ouders gemeld te worden zoals gebruikelijk. Dit geldt ook voor een verlofaanvraag;
- 7.3. Camera en microfoon staan aan;
- 7.4. Leerlingen zijn op tijd klaar om de les te volgen. Het huiswerk is gemaakt, de les is voorbereid en de leerlingen zijn tijdig aanwezig;
- 7.5. De docent is gedurende het gehele online-lesuur bereikbaar en beschikbaar voor vragen. De docent geeft aan op welke wijze er vragen gesteld kunnen worden buiten de les om;
- 7.6. Verstoring van de les kan leiden tot een online-verwijdering. Deze verwijdering wordt genoteerd in Magister.
- 7.7. Inloggen met het schoolmailadres [leerlingnummer]@emmauscollege.nl is verplicht.

8. Instellingen, storingsen, beheer van vaste computers

- 8.1. Persoonlijke instellingen mogen worden aangepast, zolang de andere regels van dit ICT-protocol niet worden overtreden.
- 8.2. Niet-persoonlijke instellingen, bijvoorbeeld van de monitor, mogen niet worden gewijzigd.
- 8.3. Het installeren van software gebeurt uitsluitend door medewerkers ICT. Zelf software installeren is voor leerlingen niet toegestaan.
- 8.4. Storingen dienen gemeld te worden aan een medewerker ICT.
- 8.5. Geef de klacht zo nauwkeurig mogelijk door (omschrijving, lokaal). De medewerker ICT koppelt terug na verhelpen van de klacht.

IPADS

9. Aanvullende regels voor iPads (iPadklassen)

- 9.1. Je hebt de iPad iedere dag opgeladen bij je. Hij is gebruiksklaar voor de les.
- 9.2. Je gaat voorzichtig om met je iPad. Het is je eigendom.
- 9.3. Aan het begin van de les ligt je iPad plat en uitgeschakeld op tafel.
- 9.4. Je docent bepaalt of, hoe en wanneer de iPad gebruikt mag worden.

- 9.5. Je zorgt ervoor dat je alle verplichte apps van de applijst hebt geïnstalleerd, inclusief je digitale schoolboeken.
- 9.6. De apps van de applijst en de digitaal beschikbare schoolboeken zet je op het eerste scherm van je iPad. Privé apps staan niet in het eerste scherm van je iPad.
- 9.7. Je mag ook apps, documenten, video's e.d. voor privégebruik installeren of gebruiken, maar alleen als dit het schoolwerk niet hindert.
- 9.8. Het geluid op de iPad staat uit, tenzij je docent anders beslist. Je beschikt in iedere les over oortjes.
- 9.9. De berichtgeving op je iPad stel je zo in dat er tijdens de les geen pushberichten in beeld verschijnen of hoorbaar zijn.
- 9.10. Stel een codeslot in op je iPad zodat onrechtmatig gebruik wordt tegengegaan.
- 9.11. Maak gebruik van 'Zoek iPhone' om bij diefstal je iPad te kunnen lokaliseren e/o gegevens te wissen.
- 9.12. Je bent zelf verantwoordelijk voor het correct opslaan van bestanden.
- 9.13. Je komt niet aan de iPad van een medeleerling zonder zijn/haar toestemming.
- 9.14. Aan het eind van de les berg je je iPad op in je tas.
- 9.15. In de directe omgeving van school zit je iPad goed opgeborgen in je tas.
- 9.16. Bij defecten of schade laat je dit zo snel mogelijk herstellen. Je kunt maximaal twee weken gebruik maken van een leen-iPad voor €1 per werkdag.
- 9.17. De school gebruikt software waarmee de iPad op school kan worden beheerd om leerlingen beter te begeleiden bij het gebruik ervan in de les. In geen geval mag je het gebruik van genoemde software door school omzeilen of frustreren. Indien de iPad niet centraal geschikt is gemaakt voor genoemde software, dien je mee te werken aan het opnieuw instellen van je iPad om de software erop te installeren.

MOBIELE TELEFOONS OP SCHOOL

9. Regels voor het gebruik van mobiele telefoons op school

- 9.1. Voor het gebruik van mobiele telefoons op school gelden de regels zoals vastgelegd in de schoolgids.
- 9.2. Uitzondering hierop zijn situaties waarin de docent het gebruik van de telefoon expliciet toestaat als onderdeel van de les.

10. Overige situaties

In alle situaties waarin dit protocol niet voorziet beslist de schoolleiding.

In het kort

Zeg wie je bent	
Gebruik je eigen identiteit, zeker als het over het Emmauscollege gaat. Spreek voor jezelf, wees eerlijk en transparant.	Reageer niet anoniem op artikelen, tweets enz.
Respecteer privacy	
Ga zorgvuldig om met vertrouwelijke informatie. Alles wat op internet wordt geplaatst, kan daar na lange tijd nog worden teruggevonden.	Gebruik geen gegevens van medeleerlingen, medewerkers van de school, andere mensen of zelfverzonnen personen.
Denk na over afbeeldingen	
Publiceer alleen afbeeldingen en geluidsopnamen als de personen die er op staan dat goed vinden Zorg voor een fatsoenlijke (eigen) profielfoto op je sociale media (school) accounts.	Publiceer geen foto's, filmpjes, geluidsfragmenten, tweets waarmee je jezelf of anderen in de problemen kunt brengen.
Toon respect	
Gedraag je online zoals je dat ook binnen en buiten de school hoort te doen.	Zend of plaats geen berichten die kwetsend, obscene, discriminerend of haatdragend zijn voor een andere persoon, een groep of de school.
Doe normaal	
Gebruik sociale media in de les alleen als je daarvoor toestemming hebt van je docent.	Reageer niet op berichten van binnen of buiten de school tijdens (online) lestijd.