Instructie ZOOM

Wat is Zoom?

Zoom is een Cloud dienst waarmee je een virtuele bijeenkomst kunt houden. Alsof je met elkaar aan een grote tafel zit, maar dan via het internet. Je moet wel een microfoon, luidspreker en camera beschikbaar hebben op je laptop/ PC of mobiele telefoon. Download de Zoom app via: https://zoom.us/download

Hoe werkt het?

- 1. Download en **installeer** de Zoom Cloud Meetings app/programma (mocht je dat nog niet gedaan hebben).
- 2. Je vindt de zoomlinkjes in de mail die je van ons hebt ontvangen.
- 3. Aansluiten bij de virtuele bijeenkomst door de Zoom IDcode in te vullen of de verkregen link te volgen.
- 4. Download en installeer de Zoom Cloud Meetings app/programma
- 5. Ter voorbereiding van de bijeenkomst moet je een gratis stukje software installeren. Dit moet je installeren op het apparaat dat je wilt gebruiken. Kies zelf het apparaat wat je het prettigst vindt.

Afhankelijk van je apparaat gaat de installatie als volgt:

Windows of Linux Computer:

- 1. Ga naar de download pagina van Zoom: Fout! De hyperlinkverwijzing is ongeldig.
- 2. Download Zoom Client for Meetings (dat is de bovenste in een rij van mogelijke downloads)
- 3. Installeer het op je computer.

Android telefoon of tablet:

Voor je Android telefoon of tablet ga je naar de Google Play Store, zoek hier naar zoom cloud meetings app en installeer deze.

iOS, iPhone of iPad:

- 1. Ga naar de App Store en zoek naar de app Zoom Cloud Meetings. Download en installeer deze.
- 2. Wacht op de uitnodiging, je krijgt een uitnodiging toegezonden. Deze ziet er ongeveer als volgt uit:

Aansluiten bij de Virtuele bijeenkomst

3. Wanneer je de uitnodigingsmail of het aankondigingsbericht op het Forum geopend hebt, klik op de link

Open de Zoom app/programma en

- 1. Klik op Join a Meeting
- 2. Toets het Meeting-ID oftewel de Zoom ID code in (zonder spaties)
- 3. Klik op **Join**
- 4. vul het wachtwoord in dat je bij de uitnodiging gekregen hebt

Je bent nu een deelnemer aan de bijeenkomst!

Onderaan het venster van Zoom vind je een balk:

- Als je je microfoon wil aan- of uitschakelen, klik allereerst op **Mute**.
- Als je niet zichtbaar wil zijn klik op **Stop Video.**
- Links onderaan zit een microfoon en camera icoontje. Er staat een streep door deze knoppen als je niet hoorbaar en/of zichtbaar bent.
- Wil je wel weer zichtbaar of hoorbaar zijn klik er opnieuw op.
- Met deze knoppen kun je ook je audio en video instellingen aanpassen, andere luidspreker, microfoon of webcam kiezen, indien gewenst.

Chat

Wil je communiceren met tekst met alle deelnemers (everyone) of 1 persoon (selecteer een persoon), klik op **Chat** (midden onderaan) en typ je bericht; **tekst verzenden met de Entertoets.**

Beëindigen meeting

De meeting beëindigen gaat met Leave Meeting.

Tips

- Zorg ervoor dat je microfoon uit staat als je niet aan het woord bent. Klik hiervoor op mute.
- Heb je een vraag? Stel deze dan in de chat.

Óf