



De Emmauscollege Schoolgids 2026-2027



Inhoud

Welkom	4
Bestuur en toezicht	5
Medewerkers	6
Missie en visie	14
Onderwijs	16
Schoolse zaken	20
Toetsing en rapporten	23
Overgangsnormen	25
Samenwerking	30
Kwaliteitszorg	32
Begeleiding	34
Emmaus Explore	39
Activiteiten	40
Instroom en overstappen	42
Rechten	44
Plichten	46
Gedrag	48
Verzekeringen	50
Kosten	51
Communicatie	53
Contact	54

Welkom

Graag wil ik alle lezers die dit jaar voor het eerst deel uitmaken van onze Emmausgemeenschap, van harte welkom heten. Instappen bij ons betekent deel worden van een gemeenschap (communio), waarin we elkaar zien, steunen en samen leren. Natuurlijk geldt dit welkom ook voor iedereen die al langer Emmausganger is. We geloven dat iedereen kan groeien door te leren van en met elkaar, door te ontdekken wie je bent en wat je kunt, en door samen te werken aan een veilige en inspirerende omgeving. Dit past bij ons devies ‘Samen op weg’. Leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) mogen erop vertrouwen dat wij zorgen voor een hoge kwaliteit van onderwijs, met uitstekende lessen en begeleiding. Ons primaire doel is dat leerlingen een diploma halen. Hoe leerlingen daar komen, verschilt voor iedereen: samen ontdekken we welke talenten zij daarvoor inzetten, welke talenten ze laten groeien en welke vaardigheden ze nodig hebben. Iedereen krijgt de kans om zijn talenten te ontwikkelen en te laten zien. We geloven dat dit lukt als je met plezier leert en je er tijd en moeite in stopt. Dat zal niet altijd makkelijk zijn, maar samen komen we verder.

In deze schoolgids geven wij informatie over onze uitgangspunten en komen alle belangrijke praktische zaken aan bod. Degenen die al langer bekend zijn met de school, zullen veel vertrouwde informatie aantreffen. Toch verandert er elk jaar het een en ander en is het nuttig om de gids door te nemen. Voor het komende schooljaar betreft dat in ieder geval de overgangsnormen. Behalve in deze schoolgids kunt u ook veel (actuele) informatie van de school vinden op onze website. Ook zijn wij actief op verschillende sociale media. Via Instagram, LinkedIn en Facebook blijft u op de hoogte van de actualiteit.

Het devies ‘Samen op weg’ houdt voor ons ook in dat we het belangrijk vinden om samen met ouder(s)/verzorger(s) te werken aan een goede ontwikkeling en het mentale welzijn van onze leerlingen. Daarbij is het van belang om elkaar open en goed te informeren. Met deze schoolgids hopen we daar een bijdrage aan te leveren.

Samen doen, ontdekken, leren en reflecteren: dát is waar wij als Emmauscollege voor staan. Ik wens alle leerlingen, medewerkers en ouder(s)/verzorger(s) een bijzonder prettig, gezond en leerzaam Emmausjaar toe.

R. Majewski, rector

Noot vooraf

In deze schoolgids gebruiken we zoveel mogelijk genderneutrale formuleringen (zoals leerlingen en hun). Waar individuele voornaamwoorden voorkomen, verwijzen we daarmee naar iedereen ongeacht genderidentiteit.

Bestuur en toezicht

College van Bestuur

Het bevoegd gezag van onze school wordt gevormd door het College van Bestuur (CvB) van de ‘Stichting Katholiek Voortgezet Onderwijs Rotterdam’ (KAVOR). Het CvB bestuurt de stichting en is verantwoordelijk voor de realisatie van de doelstellingen van de stichting, de strategie en het beleid. Het CvB bestaat uit de heer R. Majewski, tevens rector van onze school.

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) houdt integraal toezicht op het beleid van het College van Bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de stichting. De leden van de RvT zijn:

mw. J. Aalstein

mw. mr. A. van Beest – de Mul

dhr. M. Corver

mw. drs. H. Geeve

dhr. M. van Os

dhr. D. Weeda

Het correspondentieadres van de RvT is: Postbus 84137, 3009 CC Rotterdam.

Medezeggenschapsraad

In de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) is de inspraak van de diverse schoolgeledingen (ouder(s)/verzorger(s), leerlingen, docenten en onderwijs ondersteunend personeel) wettelijk verankerd. Tot de bevoegdheden van de medezeggenschapsraad (MR) behoren: het instemmingsrecht in fundamentele schoolzaken, zoals verandering van de onderwijskundige doelstellingen, het schoolreglement en vaststelling van het schoolplan; het adviesrecht inzake de grondslag van de school, het lesrooster en de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid van de school.

De leden van de MR opereren zonder last of ruggespraak.

Medewerkers

De afkorting vóór de naam wordt voor o.a. het emailadres (...@emmauscollege.nl) gebruikt.

Afkorting	Volledige naam	Functie
MAJ	dhr. R. Majewski	rector
DRO	mw. mr. S.D.B. Droogendijk, MEd	conrector personeel en organisatie
BRE	mw. L.B.S. Breeman, MSc	conrector brugklassen en 2 vwo
LEE	mw. P.A.M Leenheers	conrector 2 en 3 havo
SWI	dhr. drs. R. Swibben	conrector 3 en 4 vwo
STO	dhr. F. Stoker	conrector 4 en 5 havo
VIS	dhr. J.J. Visser	conrector 5 en 6 vwo
A		
AJO	mw. R.K. Ajodhia	tekenen, CKV
AMB	mw. A. Ambachtsheer	Duits
ARB	dhr. Y. Arbaj	economische vakken
ARK	mw. M. Arkenbout-Dregmans MA	Nederlands
ARL	mw. A. Arslan	aardrijkskunde
AUG	mw. S.J. Augustijn-Naaktgeboren	biologie
AVC	mw. Z. Avci	lesassistent
B		
BLN	mw. J. van Balen, MEd	economische vakken
BEM	dhr. B. van Bommel	wiskunde
BER	mw. P. Berndsén	medewerker mediatheek
BIE	dhr. S. de Bie	wiskunde
BOK	mw. M.I. te Boekhorst-Verweij	aardrijkskunde
BOR	mw. A. Boersma	muziek
BOA	dhr. J.J. Bosselaar	geschiedenis
BOT	dhr. B. Bot	handvaardigheid/techniek, CKV
BHO	dhr. N. Brakshoofden, MSc	aardrijkskunde
BKK	mw. E. Brinkerink	klassenassistent handvaardigheid/ techniek

De afkorting vóór de naam wordt voor o.a. het emailadres (...@emmauscollege.nl) gebruikt.

BUM	mw. M.I. Boumedine	Frans
BRA	mw. drs. S.A.M. van den Braak-Herberigs	biologie, afdelingscoördinator 5 en 6 vwo
BRG	dhr. G.H.G. Burger, MA, MSc	levensbeschouwing
BUS	dhr. drs. F.T. Buskens	aardrijkskunde
C		
CAM	dhr. drs. A.P. Cammeraat	informatica
CHO	dhr. A. Chougrani	wiskunde
CLA	mw. drs. S.M.C. Claessen	klassieke talen
COU	mw. S. Coufreur	onderwijsassistentie
D		
DAE	dhr. B.C. Dane	natuurkunde
DEE	mw. E.J. Deelen	pr & communicatie medewerker
DKE	dhr. R. van Dijke	technisch onderwijsassistent
DMM	dhr. H. van Dommelen	controller
E		
EDW	dhr. T.S.F. Edwards	muziek
EEN	dhr. J.S. Eenhoorn	wiskunde
EKM	mw. drs. M.M.G. Eijkemans	economische vakken
ELD	mw. A.H. van Eldik	economische vakken
EMM	mw. J.J. Emmen	tekenen, kunst
ENK	mw. drs. J.C. Endedijk	levensbeschouwing, CKV

De afkorting vóór de naam wordt voor o.a. het emailadres (...@emmauscollege.nl) gebruikt.

F		
FIN	dhr. S Finsy	hoofd facilitair
FLI	mw. M.P. Flierman-Spek	maatschappijleer, maatschappijwetenschappen
G		
GAR	mw. M.C. García García-Finger	technisch onderwijsassistent, BHV
GLI	dhr. F. Glimmerveen	assistent facilitaire zaken
GON	mw. drs. B.F. Gonzalez	scheikunde
GRI	mw. drs. D. Griffioen	Nederlands
GRU	mw. V. Grubach	technisch onderwijsassistent
H		
HAK	mw. C.T. Hakkenes	technisch onderwijsassistent
HAM	mw. J.J. Ham-Dumee	beleidsmedewerker
HAZ	mw. M. Hazejager	economische vakken
HBL	mw. D.M. Heibloem	Engels
HER	dhr. M.R.W. de Heer, MA	geschiedenis
HEU	mw. H. van den Heuvel-Schippers	kantinebeheerder, BHV
HFO	dhr. S. van Hof	systeem- en netwerkbeheerder
HGN	dhr. J.H. Hoogendoorn	handvaardigheid/techniek
HGT	dhr. M. van Heugten	Nederlands
HRP	hr. D.Z.A. Harper	conciërge
HIL	mw. M.C.H. Hilhorst	wiskunde, afdelingscoördinator 4 en 5 havo
HLD	dhr. M.P. den Hollander	technisch onderhoudsmedewerker, EHBO, BHV
HOC	mw. I. van Hoecke	medewerker mediatheek
HOE	dhr. ir. A.G. van der Hoeven	natuurkunde, BHV
HOK	dhr. A.J. van Hoek	Frans, afdelingscoördinator brugklas en 2 vwo
HOU	dhr. C.B. Houtman, MSc	economische vakken
HRK	mw. drs. ing. J.M. van Herk	biologie

De afkorting vóór de naam wordt voor o.a. het emailadres (...@emmauscollege.nl) gebruikt.

HST	mw. I.N. Hoekstra	handvaardigheid/techniek
HUN	mw. C. Huisman	wiskunde
J		
JAG	dhr. O.J. Jaglall	wiskunde
JSS	dhr. R. Janssen	lichamelijke opvoeding
K		
KPF	mw. J. Kampfraath, MEd	aardrijkskunde
KAR	mw. R.B. Karaarslan	Engels
KRR	mw. D. Karreman	wiskunde
KEI	mw. C. de Keijzer, MEd	Engels
KIV	dhr. J.J. Kievit	levensbeschouwing
KIM	dhr. J.J.H.P.N. Kimenai	assistent controller
KLS	dhr. B.J. Klaassen	natuur-/scheikunde, wiskunde
KLT	mw. I. Klatten	Frans
KLE	mw. C. de Klerk	conciërge, EHBO, BHV
KOC	mw. M. Koch	Duits, Frans
KOD	dhr. A.G.J. Koedood	Nederlands
KOK	mw. A. Kok-Lopez Ocana	receptioniste/telefoniste, BHV
KOI	dhr. A.J. Kooiman	aardrijkskunde
KRA	mw. drs. P.I. Kraakman-Lokhorst	levensbeschouwing
KRM	mw. A. Kramer	assistent decanaat, BHV
KRS	mw. J. Kraus	lichamelijke opvoeding
KRE	mw. W. van Kreel	Duits, afdelingscoördinator 3 en 4 vwo
KUI	dhr. M. de Kuijer	scheikunde

De afkorting vóór de naam wordt voor o.a. het emailadres (...@emmauscollege.nl) gebruikt.

L

LAM	mw. A. Lammerts van Bueren-Heckel	medewerker financiële en personeelszaken, BHV
LAH	mw. N. El Laham	schoolmaatschappelijk werk
LAN	dhr. ir. D.P. Lans	wiskunde, decaan vwo
LIE	dhr. T.J.M. van Lier, MA	Nederlands
LIS	dhr. K.J. Litjens	natuurkunde, leerlingbegeleiding
LOU	dhr. ir. D. Louwrier, MSc	scheikunde
LMA	mw. H. L'Marzquioui	Frans

M

MAC	mw. D. MacDonald	klassenassistent handvaardigheid/techniek
MAK	mw. M. Makhija	maatschappijleer, maatschappijwetenschappen
MAE	mw. A.M.T. Martens-van Nijen	lichamelijke opvoeding, zorgcoördinator
MDN	mw. B.E.M. McDonald	Engels
MEY	mw. J. Meijer	hoofd organisatiebureau
MEE	dhr. B.J.G. van der Meer MSc	natuurkunde
MOH	mw. R. Mohr	Nederlands
MUL	mw. I.F. Mulder, MSc	aardrijkskunde

N

NLM	mw. D.G. Neleman	Engels
NIE	dhr. M. R. Niesten	geschiedenis

O

OOR	mw. drs. I.E.M. van Oorschot	Frans
OOT	mw D.D.C. van Oort	Engels
OUT	dhr. J.B. den Outer, MA	geschiedenis

P

PLU	mw. S. Plugge	muziek, cultuurcoördinator
------------	---------------	----------------------------

Q

QUI	mw. L.C.M. Quick	lichamelijke opvoeding
------------	------------------	------------------------

R

RAM	dhr. ir. J.C. Ramfulsing	wiskunde
RAZ	mw. A. Razik	Frans
REU	mw. E.L.M de Reus	Nederlands
REG	mw. G. de Regt	Nederlands
RIS	mw. S. Risamasu	afdelingsassistent
RLF	mw. M.S. Roelofs	Nederlands
ROB	mw. K.I.M. Robben	Engels
ROY	dhr. A.E. Roijé	klassenassistent handvaardigheid/techniek
RON	mw. M.M. van Roon-Plaisier	medewerker organisatiebureau
RUT	dhr. F. van de Ruit	lichamelijke opvoeding
RST	mw. N.M. van Roest	geschiedenis
RTB	dhr. W. Ruijtenberg	biologie

S

SNK	mw. C.J.A. Schenk	Nederlands
SCE	mw. C. van Schie	tekenen, kunst
SCR	mw. B.D.H. Schlosser	Duits, afdelingscoördinator 2 en 3 havo
SCN	mw. E.A.C. Schouten-Dijkshoorn	begeleider Passend Onderwijs
SEG	dhr. M. Segers	informatica, wiskunde
SIR	dhr. mr. M.A. Sira, MA	maatschappijleer, maatschappijwetenschappen, decaan Havo
SJO	dhr. R. Sjouw	wiskunde
SLU	mw. L.R. Sluijter	lichamelijke opvoeding
SMT	mw. J. de Smet	handvaardigheid/techniek
SNL	dhr. R.A.T. Snel	assistent facilitaire zaken

SNO	dhr. P.A. de Snoo	<i>systeem- en netwerkbeheerder, BHV</i>
SOL	mw. D.E. Sol-van Leerdam	<i>medewerker schooladministratie, applicatiebeheerder</i>
SPA	dhr. B. Spaans	<i>lichamelijke opvoeding</i>
STA	dhr. L. Stam	<i>tekenen, kunst</i>
STK	mw. A.C. Strik	<i>lesassistent</i>
STR	dhr. R.S. Starke	<i>scheikunde</i>
STN	dhr. E. van der Steen	<i>lichamelijke opvoeding</i>
SWL	mw. C.J.C. van Swol	<i>receptioniste</i>

T

TAY	mw. M. Taytelbaum-Rotteveel, MEd	<i>biologie</i>
TEZ	mw. M.A. de Groot-Tez	<i>medewerker personeelszaken</i>
TOR	mw. M. van der Toorn	<i>Frans</i>
TOU	mw. K. Toumi	<i>afdelingsassistent</i>
TUI	dhr. R. Tuin	<i>geschiedenis</i>
TUL	dhr. T.A. Tullenaar	<i>CKV</i>
TRR	dhr. C van der Torren	<i>conciërge</i>
TYS	mw. C. Tijssen	<i>biologie</i>

U

UZE	mw. N. Uzelac	<i>conciërge</i>
------------	---------------	------------------

V

VEE	dhr. F.J. van Veen	<i>hoofd interne dienst, EHBO, BHV</i>
VRH	mw. T. Verhoeven	<i>afdelingsassistent</i>
VRK	dhr. A. Verkerk	<i>filosofie, Frans</i>
VEM	mw. V. Vermeulen	<i>natuurkunde</i>
VSS	dhr. A. de Visser	<i>Duits</i>
VLT	dhr. E.R. Vlijter	<i>muziek, CKV</i>
VOL	mw. H.C. Vollering-de Klerk	<i>Engels</i>
VOS	dhr. E.R. de Vos	<i>technisch onderwijsassistent, BHV</i>

W

WAA	dhr. R.P. van der Waart	<i>lichamelijke opvoeding</i>
WES	mw. drs. A.J. Westerling	<i>klassieke talen</i>
WTS	mw. J. van Waterschoot	<i>biologie</i>
WEL	dhr. R.C. Wellis	<i>systeembeheerder</i>

Z

ZAI	dhr. N. Zair	<i>Engels</i>
ZND	mw. drs. A.G. van der Zanden	<i>Frans</i>
ZEG	mw. A. Zegan	<i>kantinemedewerker</i>
ZEC	mw. drs. L.L. Zechiël	<i>Engels, leerlingbegeleider</i>
ZEL	mw. drs. H. Zelen	<i>Duits</i>



Missie en visie

Het Emmauscollege is een havo-vwo-school waar kwaliteit en zorg hand in hand gaan. We combineren hoge verwachtingen met persoonlijke aandacht. Leerlingen komen niet alleen voor een diploma, ze groeien hier op tot zelfbewuste wereldburgers die hun plek weten te vinden in een diverse samenleving. Onze kracht ligt in de verbinding: tussen docenten en leerlingen, tussen leerlingen onderling, tussen school en samenleving. We bieden een rijk onderwijspalet binnen een overzichtelijke gemeenschap waar iedereen zich gekend en gewaardeerd voelt.

De Emmausgangers als inspiratie

Het Emmauscollege ontleent zijn naam aan een bijzonder verhaal uit het Nieuwe Testament. Twee mensen zijn onderweg op een beslissend moment in hun leven. Ze hebben een groot verlies ervaren en verkeren in grote onzekerheid. Een derde komt bij hen lopen en laat hun de wereld op een andere manier zien. Sterker nog: hij geeft er nieuwe betekenis aan. Ook wij zijn met elkaar onderweg tijdens belangrijke periodes van ons leven. Leerlingen doorlopen hun vormende schooljaren, medewerkers ontwikkelen zich in hun professionele loopbaan. We leren van en met elkaar en geloven in ieders vermogen om te groeien. Net zoals de wandelaars naar Emmaus ontdekken we nieuwe inzichten, krijgen we andere perspectieven en vinden we richting voor onze toekomst. Soms zijn we de reiziger die hulp nodig heeft, soms degene die anderen helpt een nieuwe betekenis te vinden voor hun ervaringen.

Onze missie

Het Emmauscollege biedt leerlingen binnen een veilige, overzichtelijke en zorgzame omgeving uitdagend en kwalitatief havo-, atheneum- en gymnasiumonderwijs. Wij streven naar een schoolomgeving waarin zowel medewerkers als leerlingen kunnen én willen leren. Dat betekent niet alleen dat we met elkaar kennis en vaardigheden opdoen, maar ook dat we samen kijken hoe je het beste kunt leren en hoe je plezier in leren krijgt en houdt. We bieden medewerkers en leerlingen mogelijkheden om hun talenten te ontdekken en optimaal te ontwikkelen. Ons onderwijs bereidt leerlingen voor op een steeds sneller veranderende wereld. We dragen bij aan de vorming van een leerling tot een volwassene die in staat is goed te functioneren in de maatschappij en anderen wil helpen hetzelfde te doen. Ons diploma vormt een uitstekende basis voor het vervolgonderwijs en de plaats die leerlingen in de maatschappij gaan innemen.

Onze visie

Als school vormen we met elkaar een gemeenschap op basis van gedeelde normen en waarden, geïnspireerd door de christelijke traditie. Het Emmausverhaal geeft richting aan hoe we deze gemeenschap vormgeven. Ook wij zijn met leerlingen onderweg tijdens een belangrijke periode van hun leven. We leren van en met elkaar en geloven in ieders vermogen om te groeien. Leren doe je met vallen en opstaan, iedereen verdient de kans om te leren van zijn fouten.

Op onze school draait leren niet alleen om kennis en vaardigheden, maar om de hele mens. We zijn zorgzaam voor elkaar en de leerlingen die aan ons worden toevertrouwd. We hebben een groot verantwoordelijkheidsgevoel, oog voor de zwakkeren en gaan behoedzaam om met de wereld. Voor ons telt iedereen mee. We staan in verbinding met elkaar; zien en gezien worden. We hebben een solide zorgstructuur, goede begeleiding vanuit mentoren en er is aandacht voor zowel ieder individu als de groep. Onze medewerkers gaan professioneel met elkaar om. Iedereen voelt zich gezien en we geven elkaar ruimte om een eigen identiteit te ontwikkelen. We ontwikkelen ons als persoon en in relatie tot de ander en de buitenwereld. We hebben aandacht voor talentontwikkeling, leiden op tot een goed diploma, leren leerlingen (zelf) kritisch te zijn, hebben een breed ondersteunings- en verrijkingsaanbod en zorgen dat iedereen digitaal

geletterd is. De school is onze ontmoetingsplaats; een leerling voelt zich thuis en komt graag naar school. We organiseren activiteiten waarin we met elkaar optrekken. We werken vanuit een goede structuur die rust geeft en duidelijkheid schept binnen een veilige omgeving. Aan het eind van hun schooltijd zijn leerlingen klaar om met een diploma een volgende stap te zetten en kijken ze terug op een mooie schooltijd.

Onze katholieke identiteit

Als open katholieke school staan we voor duidelijke kernwaarden: zorgzaamheid, respect, vertrouwen, gemeenschapszin en verbondenheid. We doen het met elkaar, samen. Verbinding is de rode draad door alles wat we doen.

Onze school ligt in Rotterdam. De diversiteit van de stad is zichtbaar in onze leerlingenpopulatie. Dat vraagt van leerlingen en medewerkers dat zij het vermogen ontwikkelen om zich in andere perspectieven te verdiepen. De ruimte die je voor je eigen levensbeschouwing vraagt, moet je ook een ander gunnen. Wij geven vorm aan deze diversiteit met de normen en waarden vanuit onze katholieke identiteit. Daarom zijn niet alleen mensen met een katholieke achtergrond welkom op onze school, maar iedereen die zich in onze visie kan vinden en die respecteert. Onderwijs in een levensbeschouwelijk georiënteerd vak maakt voor alle leerlingen deel uit van het vaste curriculum van de school. Het Emmauscollege gaat ervan uit dat leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en medewerkers de katholieke grondslag van de school en onze normen en waarden respecteren.

Onze belofte aan leerlingen

Instappen bij ons betekent deel worden van een gemeenschap (communio), waarin we elkaar zien, steunen en samen leren. We geloven dat iedereen kan groeien door te leren van en met elkaar, door te ontdekken wie je bent en wat je kunt, en door samen te werken aan een veilige en inspirerende omgeving.

Je mag erop vertrouwen dat wij zorgen voor een hoge kwaliteit van onderwijs, met uitstekende lessen en begeleiding. Ons primaire doel is dat je je diploma haalt. Hoe je daar komt, verschilt voor iedereen: samen ontdekken we welke talenten jij daarvoor inzet, welke talenten je laat groeien en welke vaardigheden je nodig hebt. Iedereen krijgt de kans om zijn talenten te ontwikkelen en te laten zien.

We geloven dat dit lukt als je leert met plezier en je er tijd en moeite in stopt. Dat zal niet altijd makkelijk zijn, maar samen komen we verder. We zorgen dat we elkaar zien, in de structuur van de school én van mens tot mens. We bieden een solide zorgstructuur en goede begeleiding door mentoren; er is altijd iemand bij je terecht kunt, als individu of als groep.

Als lid van onze gemeenschap doe je actief mee (participatio):

- Je staat in verbinding met anderen, je wordt gezien en gehoord.
- Je ontwikkelt jezelf, zowel als persoon als in relatie tot de ander en de wereld om je heen.
- Je draagt bij aan een sfeer waarin iedereen zich welkom voelt en waar ruimte is voor ontmoeting, plezier en groei. Zo verrijk je niet alleen jezelf, maar ook de mensen om je heen en de samenleving waar je deel van uitmaakt (missio).

Wat je hier leert, neem je mee:

- Je leert verantwoordelijkheid te nemen, voor jezelf en voor anderen.
- Je groeit in het omgaan met verschillen en leert samen te leven in een diverse wereld.
- Je wordt uitgedaagd om jouw unieke bijdrage te leveren, binnen en buiten de school.

Samen doen, ontdekken, leren en reflecteren: dát is waar wij als Emmauscollege voor staan. Zo geven we invulling aan communio, participatio en “missio. We zijn” tochtgenoten, ieder met een eigen verhaal, maar altijd verbonden.

Onderwijs

De onderbouw, dan wel de eerste fase, omvat de brugklas, 2 en 3 havo en 2 en 3 vwo. De bovenbouw, dan wel de tweede fase, omvat de leerjaren 4 en 5 havo en 4, 5 en 6 vwo. Zowel de onderbouw- als bovenbouwleerlingen volgen EMC-uren.

Havo

Op de havo wordt het onderwijs over het algemeen theoretisch aangeboden, maar ligt de nadruk op praktische toepassing. Door de kleinere klassen is meer individuele aandacht en begeleiding van de docent mogelijk. Zo krijgen leerlingen bijvoorbeeld extra ondersteuning bij de aanpak van het leren. In de bovenbouw wordt in minimaal zeven vakken eindexamen gedaan. De havo duurt vijf jaar en leidt leerlingen op voor het hoger beroepsonderwijs (HBO).

Atheneum

Op het atheneum wordt het onderwijs theoretisch aangeboden. Er is veel aandacht voor het ontwikkelen van een kritische en nieuwsgierige houding. Bij toetsen wordt meer op inzicht getoetst. In de bovenbouw wordt in minimaal acht vakken eindexamen gedaan. Het vwo duurt zes jaar en leidt op voor het wetenschappelijk onderwijs (WO).

Gymnasium

Op het gymnasium wordt, net als op het atheneum, het onderwijs theoretisch aangeboden. Ook voor de gymnasiasten telt het belang van een kritische onderzoekshouding, zelfstandigheid en planningsvaardigheden. Leerlingen worden aangemoedigd een academische houding aan te nemen. Het grote onderscheid tussen het atheneum en het gymnasium zit in de extra uitdaging die wordt geboden. Vanaf de tweede klas krijgen gymnasiasten, naast hun reguliere vakken, de vakken Grieks, Latijn en filosofie. Hierdoor zijn er minder lesuren beschikbaar voor de moderne vreemde talen. Dit maakt het gymnasium geschikt voor begaafde leerlingen, met aanleg voor taal en grote motivatie om het beste uit zichzelf te halen. Er worden zowel binnen- als buitenschoolse (internationale) activiteiten georganiseerd, om de lessen in een bredere context te plaatsen. Het gymnasium duurt zes jaar en leidt op voor het wetenschappelijk onderwijs (WO).

EMC-uren

Naast de vaklessen hebben de leerlingen in hun rooster EMC-uren. In deze uren is er ruimte voor ondersteuning, verbreding en verdieping. De EMC-uren bieden de mogelijkheid hiaten in de kennis bij leerlingen te verminderen of extra uitdaging te geven.

In het schooljaar zijn er meerdere keuzeperiodes. Per periode maakt een leerling een keuze uit het aanbod voor de EMC-uren. De mentor bespreekt met de leerlingen welke EMC-uren gevolgd kunnen of moeten worden. Hierbij wordt ook rekening gehouden met de informatie van de vakdocenten of, voor de eerste periode(s), met de aanbevelingen uit het voorgaande schooljaar.

ICT in de les

Om de leerlingen actief bij de lesstof te betrekken en in te spelen op verschillen tussen leerlingen, maken wij gebruik van ICT als hulpmiddel. Zo zijn alle leslokalen voorzien van een digitaal bord, hebben alle docenten de beschikking over een laptop die zij tijdens de les gebruiken en hebben alle leerlingen een iPad waar veel leermiddelen ontstaan. We zetten digitale tools doelgericht in als een hulpmiddel om inzicht te geven in leerdoelen en voortgang, te kunnen differentiëren en activerend leren te stimuleren.

Onderbouw onderwijs

De onderbouw, dan wel de eerste fase, omvat de brugklas, 2/3 havo en 2/3 vwo.

Brugklas

Alle eersteklassers worden in gemengde brugklassen geplaatst. De brugperiode duurt één jaar en in de loop van dat jaar wordt vastgesteld welk onderwijstype na de brugperiode het beste bij de leerling past. Het is in principe niet mogelijk in de brugklas te doubleren. Om tot een goede beslissing te komen, wordt niet alleen naar de resultaten gekeken, maar ook naar de studiehouding, de inzet en de interesse van de leerling. Het advies van de basisschool, de wensen van de leerling en de opvattingen van de ouder(s)/verzorger(s) spelen daarbij ook een rol. Dat geldt ook voor de keuze tussen atheneum en gymnasium.

Klas 2 en 3

Vanaf klas 2 volgen de leerlingen onderwijs op de havo, het atheneum of het gymnasium. Leerlingen in leerjaar 2 en 3 volgen bij Engels een lesprogramma dat ook voorbereidt op een FCE-examen (Cambridge First Certificate in English) aan het einde van de onderbouwperiode. Het is niet verplicht dit examen af te leggen.

Bovenbouw onderwijs

De bovenbouw, dan wel de tweede fase, omvat de leerjaren 4 en 5 havo en 4, 5 en 6 vwo. Door de opbouw in profielen wordt meer ingespeeld op de eisen die de maatschappij en de vervolgopleidingen stellen. De leerlingen ontvangen een tweedefasegids met daarin alle informatie over de bovenbouw.

Profielen

In de bovenbouw van havo en vwo kiezen alle leerlingen een profiel. Een profiel is een combinatie van vakken die naar inhoud en aanpak raakvlakken met elkaar hebben. Er zijn vier profielen: 1. Cultuur en Maatschappij (CM) 2. Economie en Maatschappij (EM) 3. Natuur en Gezondheid (NG) 4. Natuur en Techniek (NT). Elk profiel bestaat uit drie delen. Er is een gemeenschappelijk deel, een profieldeel met vakken die kenmerkend zijn voor het profiel en een vrije ruimte. Daarin kunnen leerlingen vakken volgen uit een ander profiel om hun mogelijkheden in een vervolgstudie te vergroten.

Leerlingen in 4 en 5 vwo volgen bij het vak Engels een programma waarmee ze aan het einde van 5 vwo de mogelijkheid hebben om het CAE-examen (Cambridge Advanced English) af te leggen. In de EMC-uren kunnen ze hiervoor extra ondersteuning krijgen. Het is niet verplicht om deel te nemen aan dit examen. Voor Duits hebben leerlingen de mogelijkheid om Goethe Duits te volgen in de EMC-uren en voor Frans kunnen leerlingen het “Delf Scolaire programma” volgen. Ook deze onderdelen kunnen worden afgesloten met een examen.

Studielast

In de tweede fase wordt niet langer in lesuren gerekend, maar is bij elk profiel sprake van een minimale studielast. De tijd die voor een vak beschikbaar is, wordt uitgedrukt in studielasturen, waarbij men uitgaat van de gemiddelde tijd die een leerling nodig heeft om zich een bepaalde hoeveelheid stof eigen te maken, zowel op school als thuis. De studielast omvat, naast het volgen van lessen, alle werkzaamheden die een leerling voor een vak moet verrichten, zoals huiswerk maken, werkstukken schrijven, boeken lezen, werken in de mediatheek en deelnemen aan excursies.

De programmering van de tweede fase is gebaseerd op het eenvoudige principe dat een schooljaar bestaat uit veertig werkweken van veertig uur. Deze uren worden over de vakken verdeeld. De verdeling van de studielast over lesuren, huiswerk, zelfstudie, etc., wordt door de school bepaald. Naast de vaklessen zijn er ook in de bovenbouw EMC-uren, oriënteren leerlingen zich op hun vervolgstudie (LOB) en sluiten zij hun loopbaan af met een profielwerkstuk (PWS).

Lessentabel onderbouw 2026-2027

	Lesuren	Lesuren	Lesuren	Lesuren	Lesuren	Lesuren	Lesuren	
VAK	1B	2A	2G	2H	3A	3G	3H	
aardrijkskunde (ak)	2	2	2	2	2	2	2	
biologie-verzorging (bv)	3	2	2	3	-	-	-	
Duits (du)	-	3	3	3	3	2	3	
economie (ec)	-	-	-	-	2	2	2	
Engels (en)	3	3	2	3	2	2	2	
filosofie (fi)	-	-	1	-	-	1	-	
Frans (fa)	3	3	2	3	3	2	3	
geschiedenis (gs)	2	2	2	2	2	2	2	
Grieks (gr)	-	-	3	-	-	2	-	
handvaardigheid (ha)	-	-	-	-	2	-	2	
handvaardigheid-techniek (ht)	2	2	2	2	-	-	-	
Tekenen (Te)	2	1	-	1	-	-	1	
Latijn (la)	-	-	3	-	-	3	-	
levensbeschouwing (lv)	1	-	-	-	2	2	2	
lichamelijke opvoeding (lo)	4	2	2	2	2	2	2	
mentoruur	3	3	3	3	3	3	3	
muziek (mu)	1	2	2	2	-	-	-	
natuurkunde (na)	-	2	2	2	2	2	2	
Nederlands (ne)	4	3	3	3	3	2	3	
scheikunde (sk)	-	-	-	-	2	2	2	
wiskunde (wi)	4	3	3	3	3	3	3	
EMC	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5	

Lessentabel bovenbouw 2026-2027

	Lesuren	Lesuren	Lesuren	Lesuren	Lesuren	
VAK	4H	5H	4V	5V	6V	
aardrijkskunde (ak)	2	3	2	2	3	
bedrijfseconomie (be)	2	3	2	3	2	
biologie (biol)	4	3	3	3	3	
BSM	4	-	4	-	-	
culturele kunstzinnige vorming (ckv)	2	-	2	-	-	
Duitse taal en literatuur (dutl)	3	3	3	3	3	
economie (econ)	3	3	2	3	3	
Engelse taal en literatuur (entl)	3	3	3	3	3	
filosofie (fi)	3	2	3	3	2	
Franse taal en literatuur (fatl)	3	3	3	3	3	
geschiedenis (ges)	3	3	2	3	3	
Griekse taal en literatuur (+kcv) (grkc)	-	-	4	4	4	
informatica (in)	3	2	3	2	2	
tekenen (te)	3	2	3	3	2	
Latijnse taal en literatuur (+kcv) (lakc)	-	-	4	4	4	
levensbeschouwing (lv)	1	-	1	1	-	
lichamelijke opvoeding (lo)	2	2	2	2	2	
maatschappijleer (maat)	2	-	-	-	-	
maatschappijwetenschappen (maw)	2	3	2	2	3	
bedrijfseconomie (bo)	2	1	2	3	2	
mentoruur (mtu)	2	2	2	2	2	
muziek (mu)	3	2	3	3	2	
natuurkunde (nat)	4	3	3	3	3	
Nederlandse taal en literatuur (netl)	3	4	3	3	3	
scheikunde (schk)	3	3	3	3	3	
wiskunde A (wisa)	3	3	3	3	3	
wiskunde B (wisb)	3	4	3	3	4	
wiskunde C (wisc)	-	-	3	3	3	
wiskunde D (wisd)	2	2	3	2	2	
EMC	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5	



Schoolse zaken

Lestijden

Lesuur

1e lesuur	08.30-09.15 uur
2e lesuur	09.15-10.00 uur
Pauze	10.00-10.15 uur
3e lesuur	10.15-11.00 uur
4e lesuur	11.00-11.45 uur
5e lesuur	11.45-12.30 uur
Pauze	12.30-13.00 uur
6e lesuur	13.00-13.45 uur
7e lesuur	13.45-14.30 uur
Pauze	14.30-14.45 uur
8e lesuur	14.45-15.30 uur
9e lesuur	15.30-16.15 uur

Openingstijden

School: dagelijks van 07.45 tot 16.30 uur

Mediatheek: dagelijks van 08.15 tot 16.15 uur

Vakanties 2026-2027

Herfstvakantie	19 oktober t/m 23 oktober 2026
Kerstvakantie	21 december 2026 t/m 1 januari 2027
Voorjaarsvakantie	22 februari t/m 26 februari 2027
Goede Vrijdag	26 maart 2027
Pasen	28 en 29 maart 2027
Meivakantie	26 april t/m 7 mei 2027
Pinksteren	16 en 17 mei 2027
Zomervakantie	19 juli t/m 27 augustus 2027

Verlof buiten de normale schoolvakanties (afgezien van verlof voor bijzondere familieomstandigheden) mag niet worden verleend. De schoolleiding is verplicht onwettig verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Verzoeken om extra vakantiedagen kan de schoolleiding niet in behandeling nemen.

Jaar- en dagindeling

Het schooljaar is in drie perioden ingedeeld. Er kunnen per dag negen lessen van 45 minuten worden gegeven.

Pauzes

Leerlingen kunnen in het gehele gebouw pauzeren, met uitzondering van de studieruimte op de B-verdieping. Het is voor onderbouwleerlingen niet toegestaan tijdens de pauzes het schoolterrein te verlaten, behalve na uitdrukkelijke toestemming van de afdelingscoördinator of -conrector. De leerlingen van de bovenbouw mogen ook buiten het schoolterrein pauzeren, echter niet in de portieken en de gemeenschappelijke buitenruimte van de omliggende woningen.

Tussenuren en lesuitval

In de klassen 1 tot en met 3 vinden alle lessen aaneengesloten plaats. Er zijn dus geen tussenuren. Het is altijd mogelijk dat lessen door ziekte van een docent of om een andere reden niet doorgaan. Bij voorziene afwezigheid van een docent neemt een lesassistent of docent de les over. Bij onverwachte afwezigheid

wordt zoveel mogelijk voor vervangende werkzaamheden voor de leerlingen gezorgd onder leiding van een lesassistent of docent. In de klassen 4 tot en met 6 zijn tussenuren door de vrijheid van vakkenkeuze onvermijdelijk. De leerlingen van de bovenbouw kunnen de tussenuren zelf invullen.

Schoolpas

Elke nieuwe leerling krijgt aan het begin van de brugklas een schoolpas voor de periode dat deze leerling in de onderbouw zit. Deze kaart is de elektronische sleutel voor het kluisje en dient als betaalmiddel. De pas wordt ook gebruikt om absentie of te laat komen te registreren, en als controlemiddel bij schoolfeesten en (school)examens.

Schoolgebouw

Leerlingenkluisjes

Voor elke leerling is een leerlingenkluisje beschikbaar, waarin de jas en waardevolle spullen kunnen worden opgeborgen. In de kluis zit ook een oplaadpunt voor iPads en mobiele telefoons. De school is niet aansprakelijk voor diefstal, zoekraken van eigendommen, of schade daaraan. De schoolleiding kan ertoe besluiten de inhoud van de kluisjes te controleren.

Binnenhof en aula

In de pauzes zijn de aula en de Binnenhof beschikbaar als overblijfruimtes.

Betaalapp KUARIO

Leerlingen kunnen de KUARIO-app gebruiken om in de aula frisdranken en versnaperingen te kopen. Er kan middels iDeal saldo op deze betaalapp gezet worden.

Mediatheek en studieruimte op B-verdieping

De school beschikt over een goed voorziene mediatheek en studieruimte. De brugklasleerlingen krijgen in het begin van het schooljaar informatie over het gebruik van de boeken, de computers en de ruimtes. De mediatheek en studieruimte zijn de hele dag toegankelijk. In de studieruimte mag niet gepauzeerd worden. Eten en drinken is in de mediatheek en studieruimte niet toegestaan.



Fietsenstalling

De bewaakte fietsenstalling bevindt zich aan de achterzijde van de school. Er zijn aparte delen voor fietsen en voor bromfietsen/scooters. Het gebruik van de stalling is op eigen risico. De school is niet aansprakelijk voor diefstal, zoekraken van eigendommen of schade daaraan.

Lift

Het gebouw is voorzien van een lift die beschikbaar is voor hen die niet in staat zijn de trap te gebruiken. Voor het gebruik van de lift wordt de schoolpas geschikt gemaakt door het hoofd van de interne dienst.

Toetsing

Op het Emmauscollege zien we toetsen als een belangrijk onderdeel van het leerproces. Als afronding van een lessenserie biedt een toets inzicht in het niveau van begrip van de leerstof door de leerling. Binnen ons toetsbeleid onderscheiden we voortgangstoetsen en schoolexamens, waarbij voortgangstoetsen bedoeld zijn om tussentijds te meten in hoeverre leerlingen de stof beheersen en schoolexamens onderdeel zijn van het examendossier, waarbij alle in het PTA beschreven onderdelen worden getoetst. Elk type toets kent daarbij zijn eigen doelen en regels.



Toetsing en rapporten

Toetsen in de onderbouw

Centrale toetsen

Het schooljaar is ingedeeld in drie perioden die elk met een toetsweek worden afgesloten. In de toetsweek kunnen vakken een centrale toets afnemen, waardoor het mogelijk is alle leerlingen in een leerjaar op hetzelfde moment dezelfde toets te laten maken, om de objectiviteit van beoordeling en determinatie te waarborgen. De omschrijving van de toetsstof wordt enkele weken voor aanvang van de toetsweek via Magister bekendgemaakt. Om de leerlingen voldoende gelegenheid te geven zich goed op de toetsweken voor te bereiden, mogen gedurende vijf schooldagen voor een toetsweek geen (voortgangs)toetsen worden gegeven. Gemaakte toetsen zijn niet herkansbaar.

Klassikale toetsen

In de onderbouw mag per dag maximaal één toets worden gegeven met een maximum van drie toetsen per week tijdens lesweken. De afdelingsconector bepaalt of hiervan in een bijzondere situatie kan worden afgeweken. Toetsen worden tenminste vijf schooldagen van tevoren opgegeven. Bij overschrijding van deze termijn meldt de klas dit direct aan de docent. Zo nodig, kan de klas in beroep gaan bij de mentor en afdelingscoördinator of eventueel bij de afdelingsconector. Gemaakte toetsen zijn niet herkansbaar.

Inhaaltoetsen

De leerling is zelf verantwoordelijk voor het inhalen van gemiste toetsen en neemt daarvoor zo snel mogelijk contact op met de betreffende docent. Deze bepaalt het tijdstip waarop het werk kan worden ingehaald. Vanaf eind september kunnen onderbouwleerlingen enkele malen per week de gemiste toetsen op een vaststaand inhaalmoment inhalen. Na de toetsweken wordt er een centraal inhaalmoment georganiseerd om gemiste toetsen in te halen.

Toetsen in de bovenbouw

PTA

De leerlingen in de bovenbouw krijgen ieder jaar een compleet overzicht waarin per vak alle toetsen, praktische opdrachten en handelingsopdrachten staan vermeld. Dit overzicht heet het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Per toets is aangegeven of deze meetelt in het examendossier, wanneer de afname plaatsvindt en wordt een omschrijving van de stof gegeven.

Centrale toetsen

De drie perioden (twee in het geval van de examenklassen) worden elk met een toetsweek afgesloten. De afname van de centrale toetsen vindt zo veel mogelijk plaats in de gymzaal. Hiermee bereiden wij de leerlingen voor op de omstandigheden die gelden tijdens het centraal schriftelijk eindexamen.

Inhaal-/herkansingsregeling

Gedurende het schooljaar zijn er drie momenten waarop leerlingen hun gemiste toetsen kunnen inhalen. Leerlingen hebben na de laatste toetsweek de mogelijkheid om de gemaakte schoolexamens te herkansen. Gemaakte voortgangstoetsen in de bovenbouw zijn net als in de onderbouw niet herkansbaar.

Cijferoverzichten en rapporten

Na elke periode wordt in Magister een vast moment aangegeven waarop het gemiddelde van de tot dan toe behaalde cijfers zichtbaar is: het cijferoverzicht. Gedurende het schooljaar zijn in de jaarplanning momenten opgenomen voor het inleveren van cijfers, inhaal- en herkansingsdagen, leerlingbesprekingen en ouder- en mentoravonden. Aan het einde van het schooljaar ontvangen leerlingen een overgangsrapport, waarop het eindgemiddelde van alle cijfers, met inachtneming van de vastgestelde wegen, wordt

vermeld. Op dit rapport staat of het rapport als geheel ‘voldoende’ of onvoldoende’ is, of de leerling wordt bevorderd en naar welk leerjaar. Leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) kunnen het hele jaar door de behaalde resultaten volgen via Magister, dat toegankelijk is via de schoolwebsite.

Op het rapport van bovenbouwleerlingen staat voor elk vak het (voorlopig) eindcijfer in één decimaal vermeld. Ook wordt een eventuele achterstand in handelingsdelen aangegeven. Het (voorlopig) eindcijfer is steeds gebaseerd op alle tot dan toe voor het vak afgelegde toetsen, met de (in het PTA) aangegeven weging.

Algemene overgangsnormen

Ten aanzien van de overgangsnormen geldt in het algemeen het volgende:

1. Een leerling wordt bevorderd bij een voldoende eindrapport en wordt niet bevorderd bij een onvoldoende eindrapport.
2. Doubleren in de brugklas is niet mogelijk.
3. Een leerling mag niet twee keer doubleren in hetzelfde leerjaar (dubbel doubleren). Ook mag een leerling twee opeenvolgende leerjaren niet in meer dan drie schooljaren volgen. Deze regels gelden ook als de leerling eerder op een andere school al is gedoubleerd. Leerlingen die zakken voor hun eindexamen mogen het examenjaar opnieuw doen, tenzij het bevoegd gezag besluit dat dit niet is toegestaan.
4. Bij een onvoldoende rapport nemen de afdelingsconrector en -coördinator een besluit over plaatsing voor het volgende schooljaar. Hierbij is het uitgangspunt de leerling te plaatsen op een passend onderwijsniveau in een passende jaarlaag. Het besluit is bindend.
5. Als een leerling doubleert in hetzelfde leerjaar, dan tellen eerder behaalde resultaten uit dat jaar in het volgende schooljaar niet mee voor het rapport, tenzij daarover een specifieke opmerking is opgenomen in het PTA. Wanneer in de bovenbouw een vak voldoende is afgerond, blijft het behaalde cijfer wel behouden.

Overgangsnormen

Combinatiecijfer

Onderbouw

In de onderbouw vormen (in de leerjaren dat ze worden aangeboden) de vakken handvaardigheid(-techniek), levensbeschouwing en lichamelijke opvoeding samen één cijfer, een combinatiecijfer. Dit combinatiecijfer telt als één cijfer op de cijferlijst.

Het combinatiecijfer in de onderbouw komt tot stand door het rekenkundig gemiddelde te nemen van de, op één decimaal afgeronde, eindcijfers van de samenstellende vakken. Geen van de vakken in het combinatiecijfer mag lager zijn dan een afgeronde 4. Wanneer dit wel het geval is, is een rapport onvoldoende.

Bovenbouw

In de bovenbouw is het combinatiecijfer onderdeel van het examendossier. Zowel op de havo als op het vwo betreft dat (in de leerjaren dat de vakken aangeboden worden of in een eerder leerjaar afgerond zijn) de vakken maatschappijleer, ckv, levensbeschouwing en het profielwerkstuk. Dit combinatiecijfer telt als één cijfer op de cijferlijst.

Het combinatiecijfer in de bovenbouw komt tot stand door het rekenkundig gemiddelde van de, op hele cijfers afgeronde, eindcijfers van de samenstellende vakken te berekenen. Geen van de vakken in het combinatiecijfer mag lager zijn dan een 4. Wanneer dit wel het geval is, is een rapport onvoldoende. Instromers vanuit 5 havo naar het vwo hebben vrijstelling voor maatschappijleer en ckv, en dus geen cijfer. Gymnasiumleerlingen hebben geen ckv, zij hebben kcv als onderdeel van de klassieke taal. Het combinatiecijfer wordt bij hen gevormd door de overige vakken in het combinatiecijfer.



Overgangsnormen onderbouw

Brugklas

Rapportwaardering

Een rapport is voldoende wanneer aan alle onderstaande voorwaarden wordt voldaan:

- Op de cijferlijst staan maximaal twee cijfers lager dan 6, waarbij het laagste cijfer niet lager is dan een 4 en er bij twee cijfers lager dan 6 alleen combinaties van twee vijven of een vier en een vijf zijn toegestaan.
- Voor de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde is er maximaal maximaal één 5 en geen cijfer lager dan 5.
- Bij twee vijven, één vier, of een vier en een vijf is het gemiddelde van alle cijfers minimaal 6,0.
- De som van de cijfers voor de examenvakken (Nederlands, Frans, Engels, geschiedenis, aardrijkskunde, wiskunde, biologie/verzorging, muziek en tekenen) is minimaal 54,0.
- De onderliggende cijfers in het combinatiecijfer zijn niet lager dan een afgeronde 4.

Leerlingen die niet aan deze voorwaarden voldoen, hebben een onvoldoende rapport.

Determinatie havo of vwo

De determinatie vindt plaats door een berekening van het puntenaantal op basis van de cijfers per vak, afgerond op één decimaal.

- Indien een leerling voldoet aan bovenstaande eisen, maar minder dan 54,0 punten heeft voor de examenvakken, dan kunnen de afdelingsconnector en -coördinator in samenspraak met de mentor en het docententeam een besluit nemen om de leerling te plaatsen in 2 havo. Hierbij is het uitgangspunt de leerling te plaatsen op een passend onderwijsniveau. Een leerling kan doorstromen op het gevolgde of een ander onderwijsniveau. Het besluit is bindend.
- Bij 54,0 tot en met 66,9 punten voor de examenvakken wordt (in geval van een voldoende rapport) een leerling geplaatst in 2 havo, tenzij de afdelingsconnector en -coördinator in samenspraak met de mentor en het docententeam gemotiveerd besluiten tot plaatsing in 2 vwo.
- Bij 67,0 punten of meer voor de examenvakken wordt een leerling geplaatst in 2 vwo (atheneum of gymnasium). Plaatsing in 2 gymnasium vereist een positief besluit van de mentor en het docententeam.

Klas 2 en 3 havo/vwo

Rapportwaardering

Een rapport is voldoende wanneer aan alle onderstaande voorwaarden wordt voldaan:

- Op de cijferlijst staan maximaal twee cijfers lager dan 6, waarbij het laagste cijfer niet lager is dan een 4 en er bij twee cijfers lager dan 6 alleen combinaties van twee vijven of een vier en een vijf zijn toegestaan.
- Voor de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde is er maximaal één 5 en geen cijfer lager dan 5.
- Bij twee vijven, één vier, of een vier en een vijf is het gemiddelde van alle cijfers minimaal 6,0.
- De onderliggende cijfers in het combinatiecijfer zijn niet lager dan een afgeronde 4.
- Leerlingen die niet aan deze voorwaarden voldoen, hebben een onvoldoende rapport.



Overgangsnormen bovenbouw (niet-examenklassen)

4 havo

Rapportwaardering

Een rapport is voldoende wanneer aan alle onderstaande voorwaarden wordt voldaan:

- Op de cijferlijst staan maximaal twee cijfers lager dan 6, waarbij het laagste cijfer niet lager is dan een 4 en er bij twee cijfers lager dan 6 alleen combinaties van twee vijven of een vier en een vijf zijn toegestaan.
- Voor de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde staat maximaal één 5 en geen cijfer lager dan 5.
- Bij twee vijven, één vier, of een vier en een vijf is het gemiddelde van alle cijfers minimaal 6,0.
- Het gemiddelde van alle afgeronde SE-cijfers is minimaal 5,5.
- De onderliggende cijfers in het combinatiecijfer zijn niet lager dan een 4.
- De handelingsdelen voor alle vakken zijn afgerond.

Leerlingen die niet aan deze voorwaarden voldoen, hebben een onvoldoende rapport.

4 en 5 vwo

Rapportwaardering

Een rapport is voldoende wanneer aan alle onderstaande voorwaarden wordt voldaan:

- Op de cijferlijst staan maximaal twee cijfers lager dan 6, waarbij het laagste cijfer niet lager is dan een 4 en er bij twee cijfers lager dan 6 alleen combinaties van twee vijven of een vier en een vijf zijn toegestaan.
- Voor de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde is er maximaal één 5 en geen cijfer lager dan 5.
- Bij twee vijven, één vier, of een vier en een vijf is het gemiddelde van alle cijfers minimaal 6,0.
- Het gemiddelde van alle afgeronde SE-cijfers is minimaal 5,5.
- De onderliggende cijfers in het combinatiecijfer zijn niet lager dan een 4.
- De handelingsdelen voor alle vakken zijn afgerond.

Leerlingen die niet aan deze voorwaarden voldoen, hebben een onvoldoende rapport.

Examennormen 5 havo en 6 vwo

De eisen die gesteld worden voor het Centraal Eindexamen zijn landelijk vastgesteld. We verwijzen hiervoor naar de betreffende informatie over de [eindexameneisen havo](#) en [eindexameneisen vwo](#) van de Rijksoverheid.



Samenwerking

Basisscholen

Onze school hecht veel waarde aan goede contacten met de basisscholen. Jaarlijks wordt met de basisscholen waar de nieuwe brugklasleerlingen vandaan komen, contact gelegd en overlegd. Hierbij vinden gesprekken plaats over individuele leerlingen en over tal van zaken die met de overstap van basisschool naar voortgezet onderwijs te maken hebben.

Roncalli Mavo

Wij werken nauw samen met de Roncalli Mavo. Hierdoor is het mogelijk dat leerlingen in beide richtingen kunnen 'overstappen' naar het andere schooltype. Zie het kopje INSTROMEN op onze website voor meer informatie over deze samenwerking.

Universiteiten

Leerlingen die meer willen en kunnen, bieden wij een uitgebreid verrijkingsprogramma aan. Naast een programma op school, kunnen leerlingen ook deelnemen aan universiteitsprogramma's. Daarom hebben wij met verschillende universiteiten een samenwerkingsverband.

Semper Movens

De Stichting KAVOR is lid van het samenwerkingsverband van grotendeels zelfstandige schoolbesturen, genaamd Semper Movens. De samenwerking richt zich met name op aspecten van werkgelegenheid, ontwikkeling van integraal personeelsbeleid en kwaliteitszorg (zelfevaluaties en visitaties). Daarnaast streeft de vereniging naar uitwisseling van onderwijskundige zaken.

ECE

De stichting Educatief Centrum Emmauscollege (ECE) stelt een aanbod aan activiteiten samen voor de leerlingen van onze school (verlengde school). De verantwoordelijkheid voor de organisatie van activiteiten ligt bij de coördinator van de stichting. In het stichtingsbestuur zijn ouder(s)/verzorger(s) en leden van de schoolleiding vertegenwoordigd. Een van de activiteiten, die voor alle leerlingen toegankelijk is, is het huiswerkinstituut. In het huiswerkinstituut kunnen leerlingen op maandag tot en met donderdag van 15.30 tot 17.30 uur onder begeleiding hun huiswerk maken. [Klik hier voor meer informatie.](#)

Koers VO

Bij het regionaal samenwerkingsverband Koers VO zijn schoolbesturen voor het voortgezet (speciaal) onderwijs en hun vestigingen van scholen in Rotterdam e.o. aangesloten. Wij maken deel uit van dit samenwerkingsverband. De aangesloten scholen bieden praktijkonderwijs tot en met gymnasium. Het doel van deze samenwerking is leerlingen passend onderwijs te bieden, zodat zij een diploma kunnen halen of voorbereid worden op de arbeidsmarkt.

Yulius Onderwijs

Wij werken samen met het Heer Bokel College (bestuur Yulius). Deze samenwerking is in eerste instantie gericht op de bovenbouw havo in het kader van de afname van (school)examens. De leerlingen van het Heer Bokel College stellen wij zo in staat als extraneus deel te nemen aan het examentraject van het Emmauscollege. De samenwerking vindt derhalve met name op sectieniveau plaats. De samenwerking biedt veel mogelijkheden voor wederzijdse uitwisseling van expertise, het organiseren van gezamenlijke studiedagen, gezamenlijk overleg over toetsing en examinering en uitwisseling van materialen.

Samenwerkende Eenpitters Rotterdam (SER)

In het kader van onder andere de Opleidingschool Rotterdam (OSR) werken we samen met andere zgn. éénpitters in de regio Rotterdam.



Kwaliteitszorg

Onze kwaliteitszorg draagt bij aan onze ambities en is stevig verankerd in onze professionele cultuur. We werken cyclisch en systematisch, in lijn met het schoolbeleid en het onderzoekskader van de Inspectie van het Onderwijs. Het doel is om gezamenlijk en continu de kwaliteit van ons onderwijs en de ondersteuning te verbeteren, met optimaal gebruik van elkaars expertise. Het draagt bij aan de uitvoering en verdere ontwikkeling van ambities en is ingebed in de professionele cultuur en het beleid.

Kwaliteitszorg is de verzamelnaam voor alle activiteiten die we op school uitvoeren om enerzijds de kwaliteit van het onderwijsleerproces en de leerresultaten te bewaken en te bevorderen en anderzijds om intern en extern verantwoording af te leggen over de kwaliteit van het onderwijs en andere processen in de school.

We hebben zicht op de kwaliteit van ons onderwijs door toetsbare doelen te formuleren en door regelmatig te evalueren of deze doelen gehaald worden. Als we tekortkomingen vaststellen, analyseren we de oorzaken en voeren we waar nodig verbeteringen door. We vormen met elkaar een lerende organisatie waarin iedereen vanuit zijn eigen rol werkt aan de versterking van de onderwijskwaliteit. We monitoren daarbij zowel de kwaliteit van de opbrengsten als de kwaliteit van de processen en de tevredenheid van de betrokkenen daarover. Naast het verzamelen van ‘harde’ gegevens over opbrengsten, halen we informatie op over de kwaliteit van de processen en de tevredenheid daarover via klankbordgroepen van leerlingen en ouder(s)/verzorger(s), via vergaderingen van en met verschillende geledingen en via de gesprekscyclus met de medewerkers. Daarnaast voeren we systematisch periodiek tevredenheidsonderzoeken uit. De resultaten en analyse hiervan vormen de input voor plannen voor verbetering van de processen en opbrengsten van de school.

Kwaliteitszorg is een gezamenlijk aandachtspunt van de leden van de schoolleiding. De activiteiten die op het gebied van kwaliteitszorg worden uitgevoerd, zijn opgenomen in de kwaliteitskalender van de school. De kalender vormt de basis van het kwaliteitssysteem. Het document wordt jaarlijks vastgesteld en gepubliceerd. Het Emmauscollege heeft een beleidsmedewerker kwaliteitszorg die zorgt voor de gegevensverzameling, onderzoek en de analyse daarvan.

Onderwijsresultaten

Ten aanzien van het onderwijsrendement (examenresultaten, resultaten van doorstroom/bevordering van leerlingen) en tevredenheid van ouder(s)/verzorger(s), leerlingen en personeel streven wij ernaar steeds boven het landelijk gemiddelde te presteren.

Vensters VO - Scholen op de Kaart

Vensters VO is een landelijk project waarin alle kwantitatieve en kwalitatieve informatie over scholen voor voortgezet onderwijs wordt verzameld en verantwoord in één systeem. Deze informatie, afkomstig van DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs), de onderwijsinspectie en de scholen zelf, is op de website Scholen op de Kaart te zien (Scholen op de Kaart - Emmauscollege).

Collegiale visitatie

We nemen deel aan de collegiale visitaties binnen het samenwerkingsverband Semper Movens. Eens per vier jaar vindt een visitatie plaats op basis van een door de school opgestelde zelfevaluatie. In deze zelfevaluatie heeft de school onderzoeksvragen geformuleerd, die centraal staan bij de visitatie. Zowel in het kader van de zelfevaluatie als gedurende de visitatie vinden lesbezoeken plaats.

Inspectie van het Onderwijs

De Inspectie van het Onderwijs bewaakt de kwaliteit van het onderwijs op individuele scholen. Scholen moeten zich verantwoorden over hun onderwijs en sociale veiligheid. Verder controleert de inspectie of scholen zich houden aan de wet- en regelgeving en of een school de bedrijfsvoering op orde heeft. Informatie over de inspectie is te vinden op www.onderwijsinspectie.nl. Ook de resultaten van de bevindingen van de inspectie zijn terug te vinden op Scholen op de Kaart.

Bevorderings- en slagingspercentages

	2021 - 2022	2022 - 2023	2023 - 2024	2024 - 2025	2025 - 2026
Brugklas - 2H	39	46	48	51	44
Brugklas - 2V	53	44	41	36	38
2H - 3H	79	69	83	81	79
2H - 3V	3	1	0	1	2
2V - 3V	91	94	89	93	94
2V - 3H	5	3	1	5	5
3H - 4H	80	79	83	82	84
3H - 4V	3	0	0	1	1
3V - 4V	93	93	86	90	85
3V - 4H	0	1	5	8	8
4H - 5H	72	72	75	82	80
4V - 5V	88	84	85	84	87
4V - 4H	4	2	4	7	5
5V - 6V	84	84	83	88	86
5V - 5H	2	6	6	3	5
5H - 5V	11	11	5	6	8
5H geslaagd	83	82	78	89	89
6V geslaagd	89	80	81	83	89

Begeleiding

Onze school hoort bij samenwerkingsverband passend onderwijs Koers VO. In dit samenwerkingsverband zorgen we met elkaar voor passend en inclusiever onderwijs voor alle leerlingen uit de regio Rotterdam. Passend onderwijs is de manier waarop onderwijs aan kinderen met een hulpvraag of een ondersteuningsbehoefte georganiseerd wordt. Ieder kind heeft recht op zo goed mogelijk onderwijs, zodat het zijn talenten optimaal kan ontwikkelen op een manier die past bij zijn capaciteiten. Mocht u vragen hebben over passend onderwijs, dan kunt u deze natuurlijk altijd stellen aan de school. U kunt deze ook voorleggen aan het Ouder- en Jeugdsteunpunt van Koers VO. Op deze website vindt u ook meer informatie over passend onderwijs.

In de route naar inclusiever onderwijs streven we ernaar dat leerlingen met een ondersteuningsbehoefte onderwijs kunnen volgen binnen het regulier onderwijs, zolang we aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling kunnen voldoen en het regulier onderwijs de meest passende plek is voor de leerling. Ook leerlingen met een ondersteuningsbehoefte krijgen bij voorkeur onderwijs op een reguliere school, waarbij de leerling extra begeleiding krijgt.

De school waar de leerling aangemeld wordt, heeft zorgplicht. Dit betekent dat ouder(s)/verzorger(s) hun kind aanmelden bij de school van hun keuze en de school de taak heeft om het kind een passende onderwijsplek te bieden op de eigen school of op een andere school in het regulier onderwijs. Als het niet haalbaar is om de leerling binnen het regulier onderwijs te plaatsen, dan kan een aanbod op het (voortgezet) speciaal onderwijs worden gedaan. Binnen het samenwerkingsverband Koers VO werken we samen om alle leerlingen een passende onderwijsplek te bieden.

[Klik hier voor meer informatie over Koers VO.](#)

Een sterke basis: basiskwaliteit en basisondersteuning

Binnen Koers VO hebben we afspraken gemaakt over ondersteuning. Deze afspraken kunt u teruglezen in het Ondersteuningsplan Koers VO 2026-2030. In de preambule bij dit ondersteuningsplan is daarnaast opgenomen dat de omschrijving van de basisondersteuning verder wordt verduidelijkt, inclusief het tijdspad waarbinnen scholen deze afspraken realiseren. Uitgangspunt is dat alle scholen de basiskwaliteit op orde hebben en basisondersteuning bieden. De basisondersteuning bestaat uit een aantal gezamenlijke afspraken over wat elke school minimaal biedt. Dit houdt in ieder geval in dat:

- de school een duidelijk(e) visie en beleid heeft op ondersteuning, met aandacht voor inclusie;
- de school een goede ondersteuningsstructuur heeft, waarin mentor/coach, docenten, ondersteuningscoördinator en andere begeleiders van leerlingen samenwerken;
- de school preventieve en licht kortdurende ondersteuning biedt bij bijvoorbeeld uitdagingen op het gebied van leren, gedrag of sociaal-emotionele ontwikkeling;
- de ondersteuning planmatig wordt uitgevoerd en regelmatig geëvalueerd, samen met leerling en ouder(s)/verzorger(s)
- de school zorgt dat docenten; en andere medewerkers goed weten hoe ze leerlingen kunnen ondersteunen en zich hierin blijven ontwikkelen;
- de school waar nodig samenwerkt met externe partners;
- de school ieder jaar evalueert of de ondersteuning goed werkt en verbetert deze waar dat nodig is;
- de school zorgt voor een goede overdracht zowel bij een interne overgang als naar een andere school of vervolgonderwijs.



Basisondersteuning

De mentor neemt bij ons op school in de persoonlijke begeleiding van de leerlingen een centrale plaats in. Hij is de schakel tussen de aan hem toevertrouwde groep leerlingen, de docenten en de schoolleiding. Belangrijke elementen van de taak van de mentor zijn de zorg voor het welbevinden van de leerlingen en het bewaken van hun studieresultaten. De mentoren in de brugklas worden bij diverse activiteiten ondersteund door B-plussers. Dit zijn leerlingen uit de bovenbouw, die als vraagbaak voor de brugklasleerlingen dienen.

Aangezien ook de situatie thuis van invloed is op het functioneren van de leerling, heeft de mentor regelmatig contact met de ouder(s)/verzorger(s). Dit contact vindt plaats op verzoek van de ouder(s)/verzorger(s) of op initiatief van de mentor. In sommige gevallen kan de mentor hulp inschakelen van het platform leerlingbegeleiding.

De mentoren in de derde klas ondersteunen de leerlingen bij hun profielkeuze voor de tweede fase. Ook de ouder(s)/verzorger(s) worden bij dit proces betrokken. Begin maart maken de leerlingen een voorlopige profielkeuze. De docenten geven vervolgens aan iedere leerling een advies en bespreken dit in individuele gesprekken met de leerlingen. In april maken de leerlingen hun definitieve keuze.

Decanaat

Het decanaat stuurt mentoren aan in de begeleiding van leerlingen bij zowel de profielkeuze in de derde klas als de studiekeuze voor de bovenbouwleerlingen. Dat doen zij met behulp van lessenseries die door de mentor in het mentuur worden verzorgd. Op het Emmauscollege zijn er aparte decanen voor de havo-afdeling en de vwo-afdeling. Tevens is er een decaan die gespecialiseerd is in de overstap naar het mbo. Het decanaat krijgt ondersteuning van een assistent, bij wie leerlingen ook terecht kunnen voor allerlei administratieve zaken.

Jaarlijks wordt er een studie- en beroepenmarkt georganiseerd waar oud-leerlingen komen vertellen over de manier waarop zij hun studiekeuze hebben gemaakt en over hun huidige studie of beroep. Daarnaast bezoeken leerlingen op eigen gelegenheid open dagen en meeloopdagen van hogescholen en universiteiten. Leerlingen dienen per jaar een aantal activiteiten op het gebied van profiel- en studieoriëntatie te verrichten. Het decanaat is gevestigd achterin de mediatheek en is vier dagen per week geopend voor leerlingen. Daarnaast is het decanaat per e-mail bereikbaar (decanaat@emmauscollege.nl).

Extra ondersteuning

Naast de basisondersteuning door vakdocenten, mentoren en afdelingscoördinatoren, bieden we extra ondersteuning aan leerlingen die dat nodig hebben. De afspraak is dat elke school zorgvuldig bekijkt wat de onderwijsbehoefte van de leerling is en met leerling en ouder(s)/verzorger(s) afstemt hoe zij de ondersteuning het best kan vormgeven en wie daarbij nodig is. De afspraken hierover worden, zoals wettelijk is vereist, vastgelegd in een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Extra ondersteuning kan bestaan uit extra begeleiding, specialistische expertise of, als dat nodig is, aanvullende ondersteuning binnen of buiten de school. Alle scholen stellen een ondersteuningsprofiel op dat weergeeft welke mogelijkheden een school heeft voor de ondersteuning van leerlingen met uiteenlopende onderwijsbehoeften. Dit ondersteuningsprofiel ligt vooraf ter instemming voor aan de medezeggenschapsraad, waarbij de leerlinggeleding via de leerlingenraad haar achterban raadpleegt. Op deze manier hebben leerlingen inspraak in de ondersteuningsmogelijkheden van onze school.

Ouder(s)/verzorger(s) van basisschoolleerlingen kunnen via de schoolondersteuningsprofielen van de verschillende scholen kennisnemen van wat de verschillende scholen in de regio op het gebied van onderwijs en ondersteuning aanbieden. Zo kunnen ouder(s)/verzorger(s) overwegen welke school het beste past bij de wensen en ondersteuningsbehoefte van hun kind. De zorgcoördinator zal bij aanmelding van een leerling met een zorgbehoefte aan de hand van het dossier, het advies van de basisschool en in samenspraak met de begeleider Passend Onderwijs beoordelen of er binnen de school mogelijkheden zijn om de gewenste ondersteuning te bieden. Uitgangspunten bij de beoordeling van de hulpvraag zijn of de school voldoende voorzieningen kan treffen en of er voldoende garanties zijn voor een veilige en uitdagende leeromgeving voor zowel de betreffende zorgleerling als de overige leerlingen. Via deze link kunt u ons schoolondersteuningsprofiel vinden.

De ondersteuning die wij kunnen bieden, bestaat uit onderwijskundige begeleiding en/of begeleiding op sociaal-emotioneel vlak.

Onderwijskundige begeleiding

Rekenvaardigheid

Aan het einde van elk schooljaar meten we bij alle leerlingen uit de onderbouw de rekenvaardigheden. Als uit deze meting blijkt dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft, wordt de leerling ingedeeld bij het EMC-uur rekenen voor het daaropvolgende schooljaar. Daar oefent de leerling met de rekendomeinen waarbij ondersteuning nodig is. In de brugklas is er ook aan het begin van het schooljaar een meting, zodat de rekenondersteuning, indien nodig, direct kan worden ingezet.

Taaltraining

In de eerste maanden van de brugklas wordt met behulp van tests duidelijk welke leerlingen extra ondersteuning nodig hebben op het gebied van spellingsregels of het vormen van het woordbeeld. Zij krijgen tijdens de EMC-uren de benodigde ondersteuning.

Leerlingen met Nederlands als tweede taal

Leerlingen die pas enkele jaren in Nederland zijn, kunnen extra hulp in de Nederlandse taal krijgen. We hebben als school een NT2-expert, die remediërende hulp kan bieden.

Leerlingen met dyslexie

De dyslexiecoaches, die enkele dagdelen in de week aanwezig zijn, begeleiden de dyslectische leerlingen die extra aandacht nodig hebben. Deze begeleiding vindt zowel individueel als in daarvoor aangewezen lesuren plaats. Voor leerlingen met een dyslexie- en/of dyscalculieverklaring zijn er met betrekking tot toetsen afspraken die gebaseerd zijn op de standaardfaciliteiten die de inspectie van het onderwijs tijdens het centraal eindexamen toestaat. Deze zijn terug te vinden in het dyslexieprotocol op onze website.

Sociaal-emotionele begeleiding

Zorgcoördinator

Voor leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben dan de basisondersteuning door vakdocenten en mentoren hebben wij het zorgteam. Voor specifieke hulp bij individuele problemen kan contact worden opgenomen met onze zorgcoördinator, mevrouw A. Martens-Van Nijen (mae@emmauscollege.nl), die zorgt voor een goede afstemming van alle vormen van hulp.

Platform leerlingbegeleiding

Het platform leerlingbegeleiding bestaat uit de zorgcoördinator, de leerlingbegeleiders en de aan de school verbonden schoolmaatschappelijk werker. Wanneer dit nodig is, kunnen zowel de mentor als de leerling een beroep doen op het platform. Soms kan het nodig zijn om hulp buiten de school te zoeken. Alle informatie wordt vertrouwelijk behandeld.

Faalangstreductietraining

In de brugklas is er voor leerlingen met faalangst een speciaal trainingsprogramma. Twee ervaren docenten bieden de leerlingen ondersteuning en begeleiding met behulp van dit programma. Examenkandidaten kunnen eveneens van een dergelijk programma gebruikmaken.

Sociale vaardigheden

In de brugklas kunnen leerlingen een cursus sociale vaardigheden volgen als zij moeite hebben met bijvoorbeeld voor zichzelf opkomen, contact maken met anderen en leren omgaan met feedback.

Zorg op maat

Centrum voor Jeugd en Gezin

De zorg en de bewaking van de gezondheid, groei en ontwikkeling van leerlingen is de taak van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). In klas 2 en 4 vullen de leerlingen een onderzoeksvragenlijst in en ontvangen zij een uitnodiging voor een gesprek met een jeugdverpleegkundige. Deze gesprekken worden altijd vertrouwelijk behandeld. Om ziekteverzuim bij leerlingen zo veel mogelijk tegen te gaan, werken we samen met het CJG. We doen daar waar nodig melding van verzuim via MAZL: Meer Aandacht voor Ziekgemelde Leerlingen. [Klik hier voor meer informatie.](#)

Stedelijk Instrument Sluitende Aanpak (SISA)

Onze school is aangesloten bij het SISA-signaleringssysteem. Dit zorgt ervoor dat jongeren in Rotterdam die zorg nodig hebben worden geregistreerd in een computersysteem, waardoor de hulpverlening beter kan worden afgestemd. Het signaleringssysteem heeft een privacyreglement, zoals door de Wet Bescherming Persoonsgegevens wordt voorgeschreven.

Emmaus Explore

Nieuwsgierigheid staat centraal binnen onze Emmaus Explore-programma's. Wij moedigen onze leerlingen aan nieuwsgierig te zijn en bieden hen mogelijkheden zich te verdiepen in thema's die zij interessant vinden. Zowel binnen als buiten de lessen bieden we verrijking op het gebied van taal, techniek, wetenschap en cultuur.

Uitdaging op school

Onze aandacht voor uitdaging begint al in de brugklas. Tijdens de EMC-uren kunnen getalenteerde leerlingen kiezen voor verrijkende modules, zoals het pre-gymnasiumprogramma, filosofie, debat, geschiedenis, lichamelijke opvoeding, muziek, sterrenkunde, schaken en science. In de bovenbouw, op zowel havo- als vwo-niveau, is er een zeer breed palet (school)examenvakken. Naast vakken die iedere school aanbiedt, zoals geschiedenis en natuurkunde, kunnen leerlingen kiezen voor wiskunde D, informatica, bedrijfseconomie, maatschappijwetenschappen, filosofie, tekenen, muziek en BSM. Bovendien bestaat de mogelijkheid om alle moderne vreemde talen op een hoger niveau af te ronden via Cambridge Engels, Goethe Duits of Delf Scolaire Frans. Bijzonder is dat relatief veel leerlingen in meer vakken examen doen dan noodzakelijk. Het Emmauscollege streeft ernaar dit voor leerlingen ook in het rooster mogelijk te maken.



Activiteiten

Excursies

In alle jaarlagen vinden er door het jaar heen excursies en projecten plaats. De duur hiervan varieert van één tot enkele dagen in binnen- of buitenland.

Gymnasium

Voor de gymnasiumklassen worden veel activiteiten en excursies georganiseerd. In activiteiten buiten de lessen wordt het geleerde van een bredere context voorzien en in de praktijk gebracht. Zo staan er in klas 2 en/of 3 vakoverstijgende excursies naar Bath (Engeland) en Trier (Duitsland) op het programma. Tijdens beide excursies is er, naast aandacht voor het klassieke erfgoed, ook aandacht voor vakken als Engels, Duits, aardrijkskunde en geschiedenis. Daarnaast bezoeken de gymnasiasten in de onderbouw het Archeon en het Rijksmuseum voor Oudheden en ondernemen zij in het kader van hun klassieke opleiding regelmatig culturele activiteiten binnen en buiten de school.

Internationalisering

In de vierde klas nemen al onze leerlingen deel aan een internationaliseringsprogramma. We bieden een breed scala aan activiteiten, die met elkaar gemeen hebben dat burgerschapsontwikkeling een belangrijke plek in het programma heeft. Leerlingen hebben de mogelijkheid deel te nemen aan een uitwisseling met scholieren uit het buitenland, op basis van gastouderschap. De buitenlandse leerlingen worden in de loop van hetzelfde leerjaar ontvangen bij onze leerlingen thuis. De uitwisselingsbezoeken geven leerlingen een breder perspectief op culturele verschillen en worden door hen als heel positief ervaren.

Naast de uitwisselingsprogramma's bieden we ook andere vormen van internationalisering aan. Ook in deze programma's zijn het verbreden van het perspectief van leerlingen, contact leggen met anderen en het ervaren van culturele verschillen belangrijk. Daarom integreren we dit, op een andere manier dan door uitwisseling, in het programma. Voor leerlingen die wegens persoonlijke redenen niet kunnen deelnemen aan een buitenlandse reis, is er in de internationaliseringsweek een alternatief programma, zodat ook deze leerlingen kunnen werken aan onze burgerschapsdoelen en hun blik kunnen verbreden.

Feesten

De disco's voor de brugklassen worden op school gehouden. Voor de leerlingen vanaf de tweede klas vinden deze extern plaats. Voor alle feesten geldt dat leerlingen alleen worden toegelaten met een geldig toegangkaartje en op vertoon van hun schoolpas. Een aantal dagen voor de kerstvakantie wordt buiten school het kerstbal gehouden. Op dit kerstbal zijn alle leerlingen van het Emmauscollege welkom.

Conform de wetgeving is het gebruik van alcoholische drank tijdens de feesten verboden. Leerlingen die zich niet correct gedragen, kunnen van verdere deelname aan schoolfeesten worden uitgesloten. De ouder(s)/verzorger(s)/verzorgers zijn verantwoordelijk voor het vervoer van hun kinderen van en naar de schoolfeesten.

Buiten-de-lesactiviteiten

Door het schooljaar heen zijn er nog veel andere 'buiten-de-lesactiviteiten', zoals:

- binnen- en buitensportdagen en onderlinge sportwedstrijden;
- het nieuwjaarsconcert, met presentaties van onze leerlingen op het gebied van de klassieke muziek;
- kamp klas 1 en kamp klas 2;
- theaterbezoek en museumbezoek;
- het jaarlijkse open podium of muziektheater.

Activiteiten die voortkomen uit de levensbeschouwelijke identiteit:

- jaaropening voor alle brugklassers;
- kerstontbijt en kerstbijeenkomst;
- geldinzamelingen voor goede doelen;
- kloosterweekenden voor 4 havo en 5 vwo op vrijwillige basis;
- de Romereis;
- [het Explore-programma \(blz 36\)](#)

Bovengenoemde activiteiten worden deels betaald uit de ouderbijdrage. Soms wordt van de deelnemers een eigen bijdrage gevraagd.



Instroom en overstappen

Instroom in de brugklas

Vanaf oktober tot en met januari vinden er per regio scholenmarkten plaats waar alle VO-scholen uit de omgeving zich kunnen presenteren. In november en januari worden op onze school de introductielessen gehouden. Onze open dagen zijn in oktober en februari. Tijdens de aanmeldingsperiode, die in het tweede deel van maart plaatsvindt, kunnen de leerlingen uit groep 8 zich voor onze school aanmelden. Wij volgen daarbij de afspraken die alle Rotterdamse schoolbesturen hierover in de Rotterdamse plaatsingswijzer hebben vastgelegd. Vanaf medio oktober is alle informatie over de aanmelding te vinden op onze website onder 'GROEP 8'.

Overstappen naar andere leerjaren

Van 1 of 2 mavo naar 2 of 3 havo en van 2 of 3 havo naar 3 of 4 mavo

Wij werken samen met de Roncalli Mavo om de aansluiting tussen mavo en havo zo goed mogelijk te laten verlopen. Op het Roncalli is een speciale mavo-havo-klas voor leerlingen met een vmbo-t/havo-advies van de basisschool om de leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op een mogelijke overstap. Het onderwijs in deze klas sluit aan op het niveau op de havo.

- Leerlingen vanuit de mavo-havo-klas krijgen voorrang bij aanmelding op het Emmauscollege.
- Leerlingen kunnen vanuit de mavo-havo klas aan het eind van leerjaar 1 of 2 doorstromen naar leerjaar 2 of 3 op onze school als zij definitief een positief advies hebben gekregen.
- De Roncalli Mavo biedt bij tijdige aanmelding een voorrangregeling aan leerlingen die vanuit het Emmauscollege willen overstappen. Leerlingen kunnen van 2 of 3 havo naar 3 of 4 mavo overstappen. Leerlingen kunnen vanuit de brugklas op het Emmauscollege overstappen naar 2 mavo. Ook voor deze leerlingen biedt de Roncalli Mavo bij tijdige aanmelding een voorrangregeling.

Van 2 havo naar 3 vwo

De mentor stelt een eventuele overstap in de rapportvergadering aan de orde. Bij een positief advies wordt de mogelijkheid aan leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) voorgelegd. Aan het einde van het schooljaar wordt hierover definitief besloten.

Van 3 havo naar 4 vwo

De mentor stelt een eventuele overstap in de rapportvergadering aan de orde. Bij een positief advies wordt de mogelijkheid aan leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) voorgelegd. Aan het einde van het schooljaar wordt hierover definitief besloten.

Van 4 vmbo (Roncalli) naar 4 havo

Leerlingen met een diploma vmbo-theoretische leerweg kunnen worden toegelaten tot 4 havo. Dit is mogelijk onder het dringende advies dat de leerling op het vmbo geslaagd is met een extra vak in het pakket en dat het te kiezen profiel en de vakken in het vrije deel zoveel mogelijk overeenkomen met de sector en vakken die op het vmbo-tl/mavo gevolgd zijn door de leerling.

Daarnaast dienen leerlingen van de Roncalli Mavo zich volgens de volgende procedure aan te melden:

- De leerling heeft in het vierde leerjaar van de Roncalli Mavo een passend pakket (sector) en een extra vak gekozen om de overstap naar het Emmauscollege te kunnen maken.
- De leerling heeft zich uiterlijk in december van het vierde leerjaar aangemeld bij de coördinator van de Roncalli Mavo met de wens om door te stromen naar de havo en heeft zich voor 1 maart aangemeld op het Emmauscollege.

Er wordt telefonisch een afspraak gemaakt in februari (na de Open Dag van het Emmauscollege) voor een gesprek in maart met de afdelingscoördinator en/of afdelingsconector van het Emmauscollege. De coördinator van de Roncalli Mavo en de afdelingscoördinator en/of afdelingsconector hebben overleg over de leerlingen die de overstap willen maken. De leerling krijgt van de vakdocenten van de Roncalli Mavo een aanbeveling mee m.b.t. de overstap naar 4 havo.

Van 5 havo naar 5 vwo

Na het behalen van het havodiploma is het mogelijk om de studie in 5 vwo voort te zetten.

De leerlingen die dit willen, adviseren we in ieder geval in hun vakkenpakket te hebben:

- Frans of Duits;
- wiskunde en;
- extra vak in het vrije deel.
- Op het vwo is een moderne vreemde taal in het gemeenschappelijk deel vereist; is wiskunde (A, B of C) een verplicht vak in het profieldeel en; één vak meer vereist.

De leerlingen die deze overstap willen maken, melden zich in het jaar dat zij examen doen vóór 1 april bij de decaan én de afdelingscoördinator en volgen de wisselroute die start voor de zomervakantie.



Rechten

Klachtenregeling

Het klachtrecht in de scholen voor voortgezet onderwijs heeft een wettelijke grondslag. Onze klachtenregeling is hierop gebaseerd en ligt in de mediatheek ter inzage en staat op onze website.

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school kunnen in goed overleg tussen betrokkenen worden opgelost. Als dit niets oplevert, kan contact worden opgenomen met een mentor, afdelingscoördinator of een lid van de schoolleiding. Tenslotte kan men een beroep doen op de klachtenregeling.

In het kader van de klachtenregeling hebben we een contactpersoon binnen onze school. De taak van de contactpersoon is beperkt tot het verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon of vertrouwenspersoon integriteit en het controleren en bewaken van de klachtenprocedure. De contactpersoon wordt niet geacht een bemiddelende rol te spelen tussen klager en aangeklaagde. Het is ook mogelijk om zonder ondersteuning van de vertrouwenspersoon een klacht in te dienen bij de Landelijke Klachtencommissie katholiek onderwijs die valt onder de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO). Zie voor meer informatie en contactgegevens onze website.

Vertrouwensinspecteur

Een leerling, ouder(s)/verzorger(s) of medewerker die wordt geconfronteerd met seksuele intimidatie, kan zich wenden tot de leerlingbegeleider of rechtstreeks tot het meldpunt vertrouwensinspecteurs, 0900-111 3 111 (lokaal tarief).

Leerlingparticipatiebeleid

Leerlingparticipatie in schoolbeleid definiëren we als de mogelijkheden die leerlingen hebben om actief en met daadwerkelijke invloed deel te nemen aan de besluitvorming over de leefomgeving van leerlingen op school. Middels de klankbordgroepen en een actieve leerlingenraad (waarvan een deel van de leerlingen zitting heeft in de MR) maken leerlingen gebruik van deze invloed.

Klankbordgroepen

De klankbordgroepen worden (per leerjaar) gevormd door twee klassenvertegenwoordigers van elke klas. Deze treden op als contactpersoon en woordvoerder van de klas, wanneer de klas het ergens niet mee eens is of als er onduidelijkheden zijn, bijvoorbeeld over het rooster. De klassenvertegenwoordigers spelen een belangrijke rol bij het doorgeven van informatie van de klas naar hun afdelingscoördinator/-conrector. De klassenvertegenwoordigers spreken enkele keren per jaar met hun afdelingscoördinator/-conrector over tal van schoolse zaken.

Leerlingenraad

Elk jaar worden leden van de leerlingenraad gekozen middels een sollicitatieprocedure. Alle leerlingen kunnen zich opgeven en worden uitgenodigd voor een gesprek. De leerlingen die al in de leerlingenraad zitten, kiezen de nieuwe leden. Verder wordt het bestuur van de leerlingenraad intern benoemd. Vanuit de leerlingenraad zijn er drie leerlingen vertegenwoordigd in de MR.

Privacy en de AVG

Vanaf 25 mei 2018 is de Europese wet 'Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)' van toepassing in alle landen van de Europese Unie. De AVG geeft betrokkenen (ouder(s)/verzorger(s), leerlingen en personeel) meer bescherming als het gaat om het verwerken van persoonsgegevens. Ook wordt in de AVG meer nadruk gelegd op de verantwoordelijkheid van de school met betrekking tot de omgang met persoonsgegevens. Tevens moet de school kunnen aantonen dat zij zich aan de wet houdt. Onze school conformeert zich aan de AVG en wordt daarin begeleid en gecontroleerd door een externe functionaris gegevensbescherming.

Beeldcoaching

Beeldcoaching wordt bij ons op school voornamelijk ingezet om docenten bij hun onderwijstaak te ondersteunen. Onze gespecialiseerde beeldcoaches maken korte video-opnamen in de klas en bespreken deze met de docent. De beeldcoaches hanteren een beroepscode, waarin onder andere staat vermeld dat de gemaakte opnames niet voor andere doeleinden worden gebruikt dan de ontwikkeling van de lespraktijk van de docent en niet aan derden worden getoond.

Pestprotocol

Onze school heeft het nationaal onderwijsprotocol tegen pesten ondertekend. Dit houdt in dat de school een inspanningsplicht heeft om maatregelen te treffen als er gepest wordt. Aanhoudend pestgedrag leidt tot zware sancties. Het pestprotocol is te vinden via de website (zie Over ons -> Schoolse zaken op de website). Onze anti-pestcoördinator is het aanspreekpunt met betrekking tot pesten en adviseert mentoren en vakdocenten ten aanzien van het voorkomen en oplossen van pestgedrag in de klas.

ICT-protocol

In het ICT-protocol hebben wij onze regels vastgelegd ten aanzien van ICT-voorzieningen als vaste computers, sociale netwerken en het gebruik van internet in het algemeen. De volledige tekst van het ICT-protocol is via de website in te zien (zie Over ons > Schoolse zaken op onze website).



Plichten

Het volgen van de lessen

De leerlingen zijn verplicht alle lessen te volgen volgens het lesrooster. Het zonder reden verzuimen van lessen kan tot melding bij de leerplichtambtenaar leiden. Leerlingen mogen in verband met mogelijke roosterwijzigingen, (inhaal)toetsen, e.d., tussen 8.25 en 16.30 uur geen andere vaste verplichtingen aangaan. Bij afwezigheid van een docent bij aanvang van de les meldt een van de leerlingen zich bij de medewerkers van het organisatiebureau. Daar ontvangen zij nadere instructies. De docent noteert elke les de aanwezigheid van alle leerlingen. Indien een leerling zonder voorafgaande afmelding afwezig is, stelt een medewerker van de school onderzoek in naar deze afwezigheid.

Meldingen Lichamelijke opvoeding

In het geval dat leerlingen uitsluitend de lessen LO niet kunnen volgen, melden zij zich voor aanvang van de les LO bij hun eigen docent af. Geblesseerde leerlingen dienen altijd in de zaal of op het veld aanwezig te zijn, tenzij de afdelingscoördinator/-corrector toestemming voor verzuim heeft gegeven. Bij langdurige blessures wordt in overleg met de afdelingscoördinator/-corrector een regeling getroffen. Er is dan een alternatief programma. Vrijstelling van de lessen LO kan slechts op medisch attest worden gegeven.

Meldingen bij de receptie bij ziekte

Als een leerling ziek is, melden de ouder(s)/verzorger(s) dit vóór 9.00 uur via de absentielijn of bij de receptie. Deze melding moet elke verzuimdag worden herhaald. Een leerling die onder schooltijd ziek wordt, meldt zich bij de receptie. De receptioniste neemt vervolgens altijd telefonisch contact op met de ouder(s)/verzorger(s)/verzorger(s). In ons schooladministratiesysteem wordt het verzuim bijgehouden. De school neemt bij verzuim door ziekte van 40 uren en vervolgens, indien nodig, bij 75 uren contact met ouder(s)/verzorger(s) op in het kader van onze zorg voor het welzijn van de leerling.

Andere vormen van absentie

Voor voorzien dokters- of tandartsbezoek is vooraf een telefonische melding van de ouder(s)/verzorger(s) via de absentielijn of bij de receptie verplicht. Wanneer om een andere reden lessen moeten worden verzuimd, is vooraf schriftelijk toestemming van de afdelingscoördinator nodig.

Te laat komen

Als een leerling te laat op school komt, haalt hij bij de receptie, op vertoon van de schoolpas, een te-laat-briefje. Met dit briefje heeft de leerling toegang tot de les. Als een leerling meer dan 25 minuten ongeoorloofd te laat is, meldt hij zich in lokaal C4. Het uur wordt dan als spijbeluur genoteerd, tenzij de afdelingscoördinator anders beslist. Vanaf drie keer in een schooljaar te laat komen, volgen er sancties. Deze staan op het te-laat-briefje vermeld. Vanaf vijf keer of meer te laat komen, worden de ouder(s)/verzorger(s) telefonisch en schriftelijk geïnformeerd. Vanaf twaalf keer of meer te laat komen, zijn wij verplicht de leerplichtambtenaar in te schakelen.

Meldingen bij de afdelingsassistenten en absentiebewaking

De afdelingsassistenten assisteren de afdelingscoördinatoren bij de absentiebewaking. Vanuit deze rol spreken zij leerlingen aan op verzuimgedrag. Bij incidentele lichte overtredingen leggen zij ook direct de afgesproken sanctie op en handelen dit verder af.

Sanctie of verwijdering

Docenten, afdelingscoördinatoren of -correctoren kunnen leerlingen bij misdragingen als sanctie opleggen dat zij zich in hun vrije tijd moeten melden. Een leerling die uit een les wordt verwijderd, meldt zich in eerste instantie bij de afdelingsassistenten in lokaal C4. Zij zorgen voor de eerste opvang en stellen de afdelingscoördinator en de mentor van de leerling op de hoogte. Verwijderde leerlingen melden zich na afloop van de les altijd bij de betreffende docent.

Meldingen aan leerplichtambtenaar

Als een leerling binnen twee dagen na terugkeer van een verzuim niet heeft kunnen aantonen waarom hij niet aanwezig was, gelden de gemiste uren als spijbeluren. Deze worden gemeld bij de leerplichtambtenaar (zie ook onder het kopje ‘te laat komen’).

Corvee

Groepjes van zeven à acht leerlingen uit de tweede klassen hebben gedurende één of twee weken corveedienst aan het einde van de grote pauze. Deze taak beslaat maximaal de eerste tien minuten van het zesde lesuur.

Let goed op je spullen

De leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor een goed beheer van hun spullen. De school is niet aansprakelijk voor verlies of diefstal van eigendommen.



Gedrag

We verwachten van Emmausleerlingen dat zij respectvol met elkaar en elkaars spullen omgaan.

Kleding/gedragingen

Kleding en gedragingen die niet gepast zijn of niet overeenkomen met de doelstellingen van onze school, worden niet getolereerd. Het is niet toegestaan om in school jassen en/of hoofdbedekking te dragen of deze mee te nemen in de klas. Hoofdbedekking die wordt gedragen vanwege een geloofsovertuiging is toegestaan. In het kader van de veiligheid kunnen ten aanzien van hoofdbedekking specifieke eisen gelden.

Onaangepast of grensoverschrijdend gedrag

Vanzelfsprekend volgen er maatregelen op ernstige belediging, bedreiging, gebruik van lichamelijk geweld, vernieling, diefstal of heling en andere strafbare feiten. Schorsing of verwijdering van de betrokken leerling(en) en aangifte bij de politie behoren in deze gevallen tot de mogelijkheden. Bij ernstige incidenten handelt de school zorgvuldig en volgens de geldende procedures, waaronder het hoor en wederhoor en het protocol schorsing en verwijdering.

Gedrag tijdens buiten-de-lesactiviteiten

Deelname aan buitenschoolse activiteiten, reizen, excursies en feesten houdt in dat de leerling zich conformiert aan de voor die activiteit gestelde regels. Ongewenst gedrag wordt gemeld bij de ouder(s)/verzorger(s) en kan, afhankelijk van de aard en ernst van het gedrag, leiden tot onmiddellijke uitsluiting van de betreffende activiteit en/of het verbod om aan verdere buiten-de-lesactiviteiten deel te nemen.

Mobiele telefoons/geluidsdragers

Mobiele telefoons en geluidsdragers mogen niet hoorbaar en zichtbaar aanwezig zijn in de klaslokalen, tenzij de docent hier toestemming voor geeft of er sprake is van een vooraf bekende medische of ondersteunende oorzaak. Mobiele telefoons horen thuis, in de kluis of in de telefoontas in het lokaal. Bij overtreding van deze regel kan de leerling worden gevraagd het apparaat tijdelijk in te leveren. Het apparaat wordt zonder toestemming van de leerling niet gebruikt of doorzocht en wordt uiterlijk aan het einde van de schooldag teruggegeven. Het zonder toestemming maken, delen of verspreiden van foto's, geluidsopnamen of video's van leerlingen, medewerkers of bezoekers is niet toegestaan. Bij overtreding kan de school maatregelen nemen.

Roken

In het schoolgebouw, op het schoolplein en voor de ingang van de school mag niet worden gerookt of gevapet.

Alcohol

Op school en tijdens schoolactiviteiten geldt een algeheel alcoholverbod. Dit betekent dat het bezit, gebruik of onder invloed zijn van alcohol niet is toegestaan. Bij constatering worden de ouder(s)/verzorger(s) geïnformeerd. Afhankelijk van de aard en ernst van de situatie kunnen passende maatregelen worden genomen. Dit kan onder meer leiden tot uitsluiting van een activiteit of van toekomstige buitenschoolse activiteiten.

Drugs

Drugsbezit, drugsgebruik, onder invloed zijn van drugs, het verstrekken, verhandelen of aanzetten tot gebruik van drugs zijn op school, tijdens schooltijd en tijdens schoolactiviteiten niet toegestaan. Bij constatering worden de ouder(s)/verzorger(s) geïnformeerd. Afhankelijk van de aard en ernst van de situatie volgen passende maatregelen. Bij bezit, verstrekking, handel, distributie, verkoop of herhaling kan de school de politie inschakelen en kan schorsing of een procedure tot verwijdering aan de orde zijn.

Vuurwerk

Het meenemen, bezitten, verhandelen of afsteken van vuurwerk in het schoolgebouw, op het schoolterrein of in de directe omgeving van de school is ten strengste verboden. Overtreding van dit verbod leidt tot sancties. Bij gevaarzetting, schade of strafbare feiten kan de school de politie inschakelen.



Verzekeringen

Ongevallenverzekering

Alle leerlingen worden door de school collectief verzekerd voor ongevallen. Deze verzekering is van kracht gedurende de tijd dat de leerling onder toezicht staat van een medewerker van de school en gedurende het rechtstreeks overbruggen van de afstand tussen huis en school, en omgekeerd. Deze verzekering geldt ook voor excursies, reizen, e.d., die plaatsvinden onder toezicht van de school en gedurende (maatschappelijke) stages.

Reisverzekering

Voor alle door onze school georganiseerde excursies, kennismakingsdagen buiten de school, buitenlandse reizen, e.d., is voor de leerlingen een (eenvoudige) doorlopende reisverzekering afgesloten. De vergoedingen zijn opgenomen in de algemene voorwaarden van deze verzekeringen.

Ouderbijdrage

De school vraagt jaarlijks aan ouder(s)/verzorger(s) een financiële bijdrage die gebruikt wordt om extra voorzieningen en activiteiten, waarvoor de school geen geld van de rijksoverheid ontvangt, te betalen. Deze bijdrage is vrijwillig. De school legt jaarlijks verantwoording af aan de oudervereniging en de medezeggenschapsraad over het beleid ten aanzien van het beheersbaar houden van de middelen uit de ouderbijdrage en over de hoogte en de bestemming ervan.



Kosten

De vrijwillige ouderbijdrage bestaat uit:

Algemene bijdrage (categorie 4-kosten): €75

(Voor het tweede kind €56,25 en voor het derde kind €37,50). Met de gelden van de algemene bijdrage worden de oudervereniging, de leerlingenraad en het ondersteuningsfonds gefaciliteerd, worden excursies en schoolreizen mogelijk gemaakt, wordt het aanbod van tal van culturele activiteiten vanuit de school in stand gehouden, bijvoorbeeld een feestelijke diploma-uitreiking, en wordt de verzorging van de schoolkrant voor de leerlingen en de nieuwsbrief voor ouder(s)/verzorger(s) mogelijk. De kosten die onder deze component vallen, worden over alle jaarlagen omgeslagen.

Kosten voor voorgeschreven persoonsgebonden materiaal (categorie 2-kosten): €45

Het gaat hierbij om kosten voor voorgeschreven persoonsgebonden materiaal dat langer dan een jaar meegaat. Voorbeelden hiervan zijn de atlas en tekendoos.

Specifieke jaarlaagkosten:

Deze kosten hebben betrekking op activiteiten die specifiek aan een bepaalde jaarlaag verbonden zijn, bijvoorbeeld in verband met kennismakingsdagen, verdiepings- en/of verbredingsactiviteiten, excursies en reizen in het kader van de internationalisering.

iPad

Vanaf de brugklas werken de leerlingen met hun eigen iPad. De eventuele aanschafkosten daarvan vallen ook onder de vrijwillige ouderbijdrage (categorie 3-kosten). Voor meer informatie over de iPad, wat we ermee willen bereiken, welke iPads zijn toegestaan en hoe deze kunnen worden aangeschaft, [klik hier](#).

Voor een overzicht van alle kosten die onder de vrijwillige ouderbijdrage vallen, [klik hier](#).

De schoolbesturen en scholen in Rotterdam zijn van mening dat de hoogte van ouderbijdragen geen drempel mag vormen voor ouder(s)/verzorger(s) om hun kind bij een school in te schrijven. Voor ouder(s)/verzorger(s) die de ouderbijdrage en de gevraagde extra uitgaven niet kunnen betalen, hebben wij laagdrempelige voorzieningen waar zij een beroep op kunnen doen. Mocht de betaling van de vrijwillige ouderbijdrage door financiële omstandigheden problemen opleveren, dan kan dat via een mail aan onze financiële administratie (lam@emmauscollege.nl) worden doorgegeven, zodat we met u naar een oplossing op maat kunnen zoeken.

Gratis schoolboeken

Voor de levering van leermiddelen en licenties hebben wij een contract met Van Dijk afgesloten. Vóór de zomervakantie, maar pas na het overgangsbesluit, kunnen leerlingen de boeken via internet bestellen. Zij ontvangen hiervoor van Van Dijk tijdig een handleiding. Het boekenpakket wordt door Van Dijk in de zomervakantie kosteloos bij het opgegeven huisadres van de leerling bezorgd. De voorgeschreven lesmaterialen worden beschikbaar gesteld zonder dat daarvoor een bijdrage (verzendkosten of administratiekosten, borgsom, etc.) moet worden betaald. Op de leermiddelenlijst wordt duidelijk aangegeven welke werkboeken aan het einde van het schooljaar weer onbeschreven moeten worden ingeleverd. Aan het einde van het schooljaar leveren de leerlingen het boekenpakket op het aangegeven tijdstip weer in. Schade aan, beschrijving in of vermissing van school- of werkboeken dient door de leerling of ouder/verzorger met Van Dijk te worden verrekend.

Communicatie

iPad

In klas 1 t/m 6 werken leerlingen in de les met een eigen iPad. Daarmee hebben leerlingen een krachtig hulpmiddel waarmee zij binnen en buiten de les actiever met de stof aan de slag kunnen. Ook kunnen zij op hun eigen niveau en in hun eigen tempo werken. Doordat we bij veel vakken de digitale lesmethoden gebruiken, kunnen we van de extra mogelijkheden gebruikmaken en heeft de leerling een lichtere boekentas.

We leren leerlingen uiteraard hoe ze moeten omgaan met een iPad. De leerlingen leren niet alleen met hun iPad om te gaan, maar raken daarnaast bekend met het gebruik en de gedragsregels van sociale media. Iedere leerling zorgt voor zijn eigen iPad.

Met een geschikte iPad kan een leerling zeker drie jaar vooruit. We raden dringend aan om gebruik te maken van een stevige hoes om schade zoveel mogelijk te beperken en daardoor ongemak in de les te voorkomen. Daarnaast is het raadzaam de iPad en andere schoolspullen te verzekeren. Op onze website is alle informatie te vinden over de kosten, de webshop, de korting, de voorwaarden voor termijnbetaling en een overzicht van toegestane iPads.

(Ondersteunende) leermiddelen

Hoewel de meeste leermiddelen door de school worden betaald, blijft een aantal (ondersteunende) leermiddelen voor rekening van ouder(s)/verzorger(s), zoals woordenboeken, agenda en rekenmachine.

Wij gebruiken de volgende kanalen en contactmomenten om u zo goed mogelijk op de hoogte te houden over de vorderingen van uw kind en andere schoolse zaken.

Nieuwsbrieven en e-mail

Wij gebruiken uw geregistreerde emailadres om over belangrijke zaken te communiceren. Ook sturen we een aantal maal per jaar een nieuwsbrief waarin we belangrijke informatie zetten. Medewerkers kunt u bereiken door een email te sturen naar [afkorting medewerker]@emmauscollege.nl.

Informatieavonden

Elk jaar worden per jaarlaag kennismakingsavonden georganiseerd, waarop voorlichting wordt gegeven over algemene onderwerpen die in dat jaar voor de leerlingen van belang zijn. Naast deze kennismakingsavonden zijn er ook mentoravonden (gesprek mentor-ouder) en een ouderavond (gesprekken ouder-vakdocent).

Website

Op onze website kunt u alle belangrijke informatie over onze school vinden. In de digitale agenda vindt u het jaarschema met alle schoolactiviteiten. Bent u op zoek naar specifieke informatie voor ouder(s)/verzorger(s), zoals kosten, oudervereniging en klachtenregelingen? Kijk dan onder het kopje 'ouders'. We houden ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen op de hoogte van actualiteiten middels de nieuwsberichten.

Magister

Wij gebruiken het platform Magister om onze leerlingen te informeren over schoolse zaken. Denk hierbij aan de communicatie tussen een docent, mentor en een leerling, maar ook met betrekking tot andere schoolactiviteiten. In Magister zijn studiewijzers te vinden voor de leerlingen en via Magister wordt gebruik gemaakt van de berichtenservice. In september krijgen ouder(s)/verzorger(s)/verzorgers een eigen Magister-account, dat gekoppeld is aan het account van hun kind. Hier kunnen ouder(s)/verzorger(s) behaalde resultaten van hun kind inzien, maar ook informatie over bijvoorbeeld de mentor- en ouderavonden. Klik [hier](#) voor de handleiding van Magister.

Social media

Wij zijn actief op Instagram, Facebook en LinkedIn. Veel van onze leerlingen volgen ons Instagramaccount, waar voornamelijk berichten over leuke activiteiten van onze school worden gedeeld. Uiteraard worden ook ouder(s)/verzorger(s)/verzorgers uitgenodigd om onze socials te volgen!

Contact

Instagram: [@emmauscollege_rotterdam](https://www.instagram.com/emmauscollege_rotterdam)

Facebook: [/emmauscollegerotterdam](https://www.facebook.com/emmauscollegerotterdam)

LinkedIn: [/emmauscollege](https://www.linkedin.com/company/emmauscollege)

Emmauscollege

R.K. scholengemeenschap voor havo, atheneum en gymnasium

Alexandriëstraat 40 3067 MR Rotterdam

Postbus 84137, 3009 CC Rotterdam

Telefoon: 010 421 21 44

E-mail: info@emmauscollege.nl,

Internet: www.emmauscollege.nl

IBAN-nummer Stichting KAVOR: NL43 ABNA 0480285780



 emmauscollege
rotterdam

