Integriteitscode

INTEGRITEITSCODE EMMAUSCOLLEGE

Inleiding

Het Emmauscollege biedt uitdagend en activerend onderwijs van goede kwaliteit aan leerlingen van havo, atheneum en gymnasium. We zorgen voor een veilige, duidelijke en zorgzame leeromgeving.

Het Emmauscollege is een open katholieke school. Iedereen die onze visie respecteert en zich daarin kan vinden, is welkom. Ons motto is **'Samen op weg'**. Leerlingen en medewerkers leren samen van en met elkaar. Daarbij gaat het niet alleen om kennis en vaardigheden, maar ook om hoe we samen een fijne en veilige schoolgemeenschap vormen.

De volledige missie, visie en identiteit van het Emmauscollege vindt u op onze website: **www.emmauscollege.nl**.

De medewerkers van het Emmauscollege werken elke dag samen met leerlingen, ouders, collega's en andere mensen en organisaties. Daarom is het belangrijk dat iedereen vertrouwen heeft in onze school en in de mensen die er werken. Om dat vertrouwen te behouden, hebben wij deze integriteitscode opgesteld.

Deze integriteitscode geldt voor iedereen die namens of voor het Emmauscollege werkt. Dat zijn niet alleen medewerkers, directieleden, leden van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht, maar ook bedrijven en organisaties die in opdracht van het Emmauscollege werkzaamheden uitvoeren.

Waar in deze code wordt gesproken over **'de medewerker'**, bedoelen we ook iedereen die namens het Emmauscollege werkt of optreedt, voor zover de afspraken in deze code op hen van toepassing zijn.

Met deze integriteitscode willen wij de volgende belangen beschermen:

- het belang van onze school;
- het belang van onze medewerkers;
- het belang van het Emmauscollege;
- het belang van de samenleving.

Sommige onderwerpen zijn uitgewerkt in duidelijke regels. Andere onderwerpen beschrijven we als algemene gedragsafspraken. Dat doen we bewust. Niet iedere situatie is hetzelfde. Daarom verwachten wij dat medewerkers en andere vertegenwoordigers van het Emmauscollege zelf zorgvuldig nadenken en een goede afweging maken. Deze code helpt daarbij, maar neemt die verantwoordelijkheid niet over.

Deze integriteitscode is openbaar. Iedereen mag weten welke afspraken wij belangrijk vinden. Ouders, leerlingen, omwonenden, samenwerkingspartners en andere belanghebbenden kunnen de

code lezen op de website van het Emmauscollege. Wij verwachten dat zij van deze afspraken op de hoogte zijn. Zo is voor iedereen duidelijk welk gedrag wij van elkaar mogen verwachten.

Algemeen

Van medewerkers van het Emmauscollege verwachten wij dat zij eerlijk, zorgvuldig en betrouwbaar handelen. Zij doen niets wat het vertrouwen in henzelf of in het Emmauscollege kan schaden.

Dat betekent dat medewerkers niet alleen handelen volgens deze integriteitscode, maar ook alert zijn op risico's en kwetsbare situaties. Zij voorkomen situaties waarin de indruk kan ontstaan dat zij niet onafhankelijk of niet eerlijk handelen, ook als daarvan in werkelijkheid geen sprake is.

Wij werken samen met anderen op basis van:

- eerlijkheid;
- vertrouwen;
- openheid;
- duidelijke afspraken.

Wij komen onze afspraken na. Lukt dat door bijzondere omstandigheden niet, dan leggen wij uit waarom. Totdat er nieuwe afspraken zijn gemaakt, blijven de bestaande afspraken gelden.

Deze integriteitscode geldt voor alle medewerkers en voor iedereen die namens het Emmauscollege optreedt. De code is vooral van belang in de samenwerking met leveranciers, opdrachtnemers en andere organisaties die diensten of producten aan het Emmauscollege leveren.

Benoeming en taken vertrouwenspersoon

- Het bevoegd gezag van de school benoemt, na overleg met de medezeggenschapsraad, minimaal één vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon is het aanspreekpunt voor meldingen van mogelijke schendingen van deze integriteitscode.
- Een interne vertrouwenspersoon mag door de uitvoering van deze taak geen nadeel ondervinden.
- De vertrouwenspersoon werkt onafhankelijk. De vertrouwenspersoon is niet hiërarchisch afhankelijk van een medewerker van de school.
- De vertrouwenspersoon kan het bevoegd gezag gevraagd en ongevraagd adviseren als signalen of meldingen daar aanleiding toe geven.
- De vertrouwenspersoon brengt ieder jaar een schriftelijk verslag uit aan het bevoegd gezag over de uitgevoerde werkzaamheden.

Mocht u van mening zijn dat er niet conform deze code gehandeld is, dan kunt u dit te melden bij de vertrouwenspersoon. De contactgegevens van de vertrouwenspersoon kunt u vinden op de website: emmauscollege.nl.

De omgang met interne en externe betrokkenen

- Het Emmauscollege wil een school zijn die goed samenwerkt, betrokken is bij de samenleving, respectvol met mensen omgaat en professioneel werkt. Daarom verwachten wij van medewerkers dat zij iedereen vriendelijk, behulpzaam en zorgvuldig behandelen.
- Wij behandelen iedereen met respect. Dat geldt ongeacht iemands politieke overtuiging, geloof, afkomst, cultuur, seksuele oriëntatie, uiterlijk of beperking. Discriminerende, seksistische of andere kwetsende opmerkingen of gedragingen passen niet binnen onze school. Dit geldt zowel tijdens het werk als daarbuiten wanneer wij over leerlingen, ouders, collega's of andere relaties spreken.
- Wij gaan zorgvuldig om met vertrouwelijke informatie en persoonsgegevens. Wij respecteren de privacy van leerlingen, ouders, medewerkers en andere betrokkenen. Wij bewaren gegevens veilig en gebruiken informatie alleen waarvoor deze bedoeld is. Wij maken geen oneigenlijk gebruik van kennis of informatie die wij door ons werk hebben gekregen.

Scheiding werk en privé

Om belangenverstrengeling te voorkomen, houden wij werk en privé zoveel mogelijk gescheiden. Daarom gelden in ieder geval de volgende afspraken.

- Medewerkers kopen of gebruiken privé in principe geen goederen of diensten van bedrijven waarmee het Emmauscollege zaken doet of kort geleden zaken heeft gedaan. Soms is dat niet te voorkomen, bijvoorbeeld omdat een leverancier ook in de woonomgeving van een medewerker actief is. In dat geval gelden normale marktprijzen en dezelfde voorwaarden als voor andere klanten. De medewerker meldt deze afspraak vooraf of zo snel mogelijk aan de leidinggevende.
- Het Emmauscollege verstrekt opdrachten aan derden op een zorgvuldige, eerlijke en transparante manier. Daarbij volgen wij het aanbestedingsbeleid. Als een opdracht betrekking heeft op een bedrijf waarin een familielid of bekende van een medewerker een invloedrijke functie heeft, neemt die medewerker niet deel aan de besluitvorming. Een collega neemt deze verantwoordelijkheid over.
- Medewerkers mogen eigendommen, materialen of andere voorzieningen van het Emmauscollege niet gebruiken voor eigen zakelijke activiteiten of voor werkzaamheden voor anderen.
- Medewerkers mogen voor zichzelf of voor anderen geen voordeel of voorrang regelen bij de dienstverlening van of namens het Emmauscollege.
- Een medewerker meldt een betaalde nevenfunctie aan de werkgever.
- Als de werkgever vindt dat deze nevenwerkzaamheden strijdig zijn met de belangen van het Emmauscollege, zijn deze werkzaamheden niet toegestaan.
- Ook een onbetaalde nevenfunctie mag niet worden uitgeoefend als deze in strijd is met de belangen van het Emmauscollege.

- Het Emmauscollege gebruikt overheidsgeld niet voor sponsoring van organisaties waarbij het persoonlijke belang van een medewerker vooropstaat. Ook sponsoren wij geen organisatie waarin een medewerker invloed heeft op de besteding van de sponsorgelden.

Relatiegeschenken

- Het Emmauscollege wil voorkomen dat een relatiegeschenk wordt gezien als een beloning voor een geleverde of toekomstige dienst. Ook willen wij voorkomen dat een cadeau invloed heeft op een beslissing, bijvoorbeeld bij het inkopen van producten of diensten.
- Een medewerker mag af en toe een klein geschenk aannemen, zoals een bos bloemen of een fles wijn, als dit duidelijk bedoeld is als blijk van waardering. De waarde van het geschenk mag niet hoger zijn dan **€ 50,00**.
- Een kerstpakket van een relatie mag worden aangenomen als het een beperkte waarde heeft. Het pakket wordt afgeleverd op de werklocatie en niet op het privéadres van een medewerker.
- Het Emmauscollege wil niet dat geschenken of uitnodigingen naar het privéadres van medewerkers worden gestuurd. Wij verwachten dat onze relaties zich aan deze afspraak houden.

  Wordt een geschenk toch op een privéadres bezorgd, dan levert de medewerker het in op de werklocatie. De directie bepaalt vervolgens wat er met het geschenk gebeurt. Het kan bijvoorbeeld onder de medewerkers worden verloot.

  Het Emmauscollege wijst de betreffende relatie in dat geval op deze integriteitscode. Als dat nodig is, kunnen passende maatregelen worden genomen.

Uitnodigingen van derden

Alle uitnodigingen van relaties voor bijvoorbeeld een etentje, seminar, excursie of evenement worden gemeld aan de leidinggevende. Dat geldt zowel voor uitnodigingen tijdens werktijd als daarbuiten. Hierbij volgen wij de **Gedragscode Omgaan met Externe Relaties**.

Samen met de leidinggevende bespreekt de medewerker of het aannemen van de uitnodiging passend is. Daarbij wordt gekeken naar de voordelen voor het Emmauscollege, maar ook naar mogelijke risico's.

Ook beoordelen we of de waarde van de uitnodiging redelijk is en past bij de aard van de relatie.

Als een uitnodiging duidelijk van waarde is voor het Emmauscollege, kan de medewerker deze accepteren.

Wij willen voorkomen dat een uitnodiging kan worden gezien als een beloning voor een gunst of een beslissing. Daarom geldt dat een uitnodiging altijd wordt afgewezen als er ook maar enige twijfel bestaat over de onafhankelijkheid of de gepastheid ervan.

Vertrouwelijkheid

1. Iedereen die betrokken is bij een melding van een mogelijke schending van de integriteitscode of bij de behandeling daarvan, gaat zorgvuldig om met alle informatie en houdt deze vertrouwelijk.
2. Deze verplichting blijft ook gelden als iemand niet meer onder de werking van deze integriteitscode valt, bijvoorbeeld omdat hij of zij niet meer bij het Emmauscollege werkt.

Vaststelling en evaluatie

Het bevoegd gezag van Stichting KAVOR stelt deze integriteitscode vast, nadat de medezeggenschapsraad hierover advies heeft gegeven.

De integriteitscode wordt minimaal één keer per vier jaar geëvalueerd tijdens de heraudit Schoolveiligheid. Als dat nodig is, wordt de code aangepast aan nieuwe wet- en regelgeving, maatschappelijke ontwikkelingen en de eisen van de **Code Goed Onderwijsbestuur VO**.

Het bevoegd gezag stelt deze integriteitscode vast. De code kan alleen worden vastgesteld, gewijzigd of ingetrokken nadat het intern toezichthoudend orgaan hiervoor goedkeuring heeft gegeven. Het intern toezichthoudend orgaan ziet erop toe dat de integriteitscode zorgvuldig en onafhankelijk wordt toegepast.

Tenslotte

Het Emmauscollege vindt het belangrijk dat iedereen zich aan deze integriteitscode houdt.

Handelt een medewerker, leverancier of andere externe relatie in strijd met deze code, dan beschouwen wij dat als een ernstige zaak. Afhankelijk van de ernst van de overtreding neemt het Emmauscollege passende maatregelen. Dit kan leiden tot een disciplinaire maatregel voor een medewerker of, als het gaat om een leverancier of andere externe relatie, tot het beëindigen van de samenwerking.

Denkt u dat iemand niet volgens deze integriteitscode handelt? Meld dit dan bij de vertrouwenspersoon die is genoemd in de klachtenregeling van het Emmauscollege. De klachtenregeling staat op de website van het Emmauscollege.

Aldus vastgesteld in de vergadering van de Raad van Toezicht op 30 september 2026
Datum instemming MR: 29 september 2026